

Jaarverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht



1. Inhoudsopgave

2. Voorwoord	3
3. Het schoolbestuur	4
3.1 Profiel	5
3.2 Organisatie	6
4. Verantwoording van het beleid	9
4.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
4.2 Personeel & Professionalisering	21
4.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
4.4 Financieel beleid	23
4.5 Continuïteitsparagraaf	24
4.6 Overige rapportages	27
5. Verantwoording van de financiën	30
5.1 Balans per 31 december	31
5.2 Analyse resultaat	32
5.3 Investerings- en financieringsbeleid	34
5.4 Treasury	34
6. Verslag intern toezicht	35
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	45
Staat van baten en lasten 2023	46
Kasstroomoverzicht 2023	47
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Verbonden partijen	62
Verantwoording subsidies	63
WNT verantwoording 2023	64
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67
Overige gegevens	68
Statutaire bepaling van het resultaat	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

2. Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het jaarverslag 2023 van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk. Schooljaar 2023 was een fijn jaar, de ergste perikelen rondom corona voorbij. Nog wel een plan van aanpak paraat en af en toe een zieke leerling of leerkracht, maar vooral elkaar terugvinden in de koers die we voor corona hadden afgesproken. In schooljaar 2022-2023 zetten we de eerste stappen van het nieuwe schoolplan.

Na een jaar werken en wennen aan het nieuwe team en elkaar ontmoeten, zien we in het schooljaar 2022-2023 een team dat gaat voor onze missie: kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk. Doordat we teruglopende resultaten op het gebied van rekenen zagen hebben we met het team interventies besproken en uitgevoerd om aan te werken. Een groot compliment om te zien dat na twee jaar de rekenresultaten aan het stijgen zijn, het is het team gelukt om aan de juiste 'knoppen' te draaien.

In de zomer van 2023 zijn we begonnen met het groot onderhoud van de school, als eerste stap hebben we de gevel laten reinigen, zodat we weer een aantal jaar plezier hebben van ons mooie gebouw. De onderhoudswerkzaamheden zullen we in 2024 continueren.

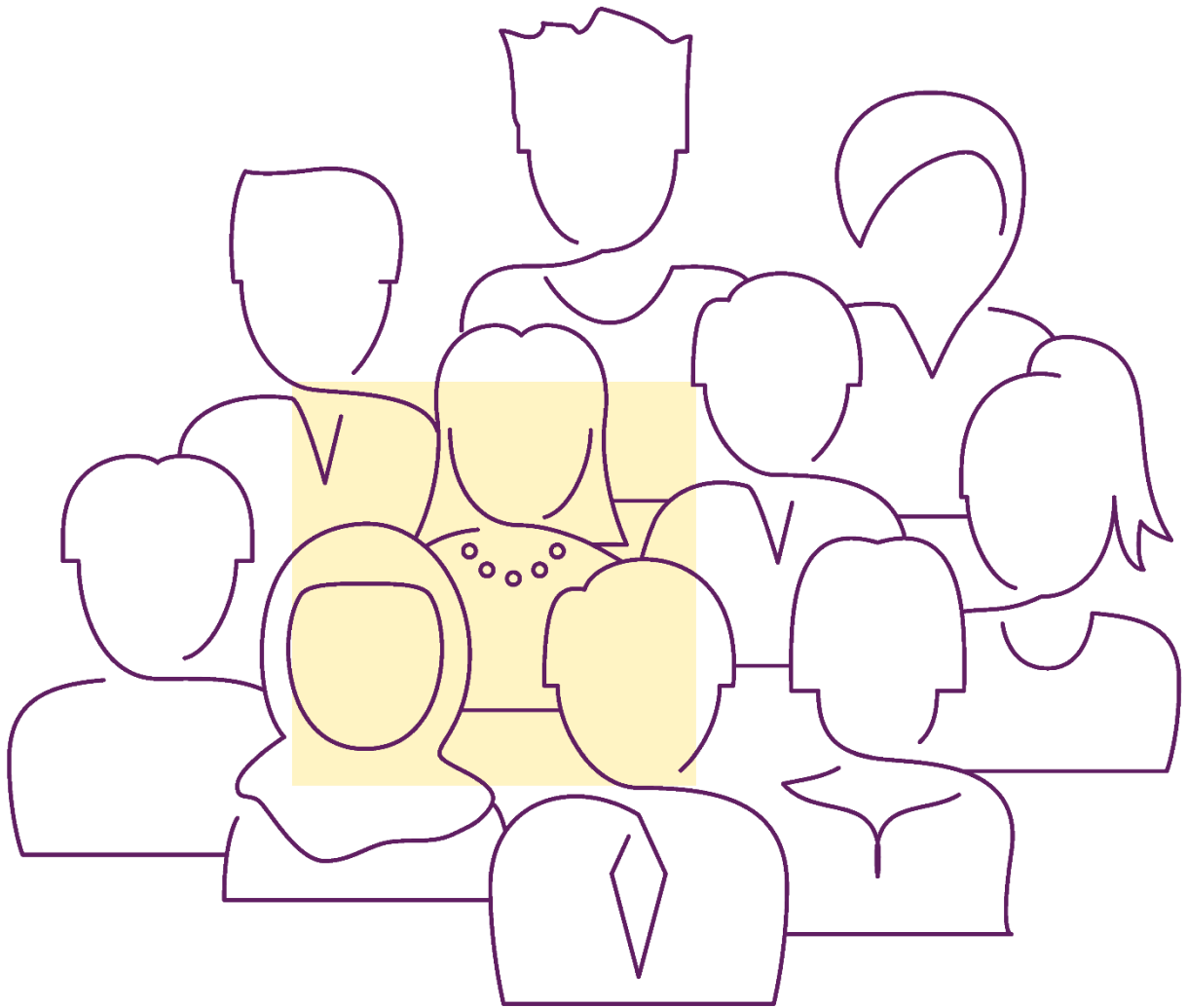
In dit bestuursverslag wordt aandacht besteedt aan de financiële activiteiten van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk in het jaar 2023.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van SKOR is opgesteld door Dyade onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor van Ree.

Dit jaarverslag zal in het kader van horizontale verantwoording worden aangeboden aan de Medezeggenschapraad van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk.

Dagelijks bestuur De Hoge Waai
Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm

3. Het schoolbestuur



3.1 PROFIEL

Onze missie

Als inspirerende dorpsschool willen wij kinderen van 2 tot 13 jaar uitdagen, houvast bieden en vertrouwen geven om zich te kunnen ontwikkelen tot gelukkige en sociale mensen.

Onze visie

1. Brede ontwikkeling

We bieden een rijke speelleeromgeving met allerlei mogelijkheden om dagelijkse situaties tot leerervaring te maken. Met -verspreid over de dag- een breed aanbod van sport, kunst en cultuur, natuur, wetenschap en techniek, extra leerondersteuning of extra zorg. Er is veel aandacht voor spelend en bewegend leren en betekenisvol en onderzoekend leren. Zo ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden en ontdekken ze wie ze zijn en willen zijn.

2. Spil van het dorp

De Hoge Waai is een belangrijk onderdeel van het dorp. De buurt en ouders brengen levensechte inhoud aan ons onderwijs. We werken intensief samen met organisaties in het dorp om zo ook het naschools aanbod in te richten. Kinderen worden voorbereid op hun toekomst en vormen ook nu al met elkaar een gemeenschap. Kinderen oefenen in samenwerken, meedenken, meebeslissen en bijdragen aan de gemeenschap.

3. Modern onderwijs

We willen modern onderwijs bieden, wij verdiepen ons in onderwijsontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen en we maken een vertaling daarvan naar ons aanbod. We maken gerichte keuzes die passen bij onze doelgroep. We bieden passend onderwijs in een doorgaande ontwikkellijijn voor leerlingen van 2-13 jaar. We weten onze grenzen en mogelijkheden en benoemen die met elkaar.

4. Autonomie

De Hoge Waai is een éénpitter. Het team is autonoom; een zelfstandig en zelfsturend team. We stellen persoonlijke leerdoelen vast met iedere medewerker en met ieder kind. Kinderen en hun ouders denken hierin actief mee. Er is een grote variëteit in leerroutes en werkvormen, individueel en groepsgewijs. De vooruitgang van kinderen wordt nauwlettend gevolgd.

5. Eén visie

Alle medewerkers werken vanuit onze katholieke identiteit vanuit dezelfde kernwaarden en met een gedeelde missie en visie op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. Dit is het fundament van onze organisatie en richtlijn voor de keuzes en werkwijzen in de praktijk.

6. Lerende organisatie

Eén team met verschillende professionals. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, orthopedagoog, vakdocent en jeugdhulpverleners vormen samen één team. Ze werken intensief samen op de werkvloer en kijken vanuit hun eigen expertise naar wat kinderen nodig hebben. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen.

7. Kind nabije hulp

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen hulp op school en waar mogelijk in de groep. Op een manier waardoor zoveel mogelijk kinderen meeprofiteren. Vragen rond gedrag of ontwikkeling van kinderen worden vroegtijdig onderkend en deskundig opgepakt. Indien nodig werken jeugdhulpverleners met de leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn onderstaande streefdoelen opgenomen. Deze ontwikkeldoelen (streefbeeld) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.
2.	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.
3.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4.	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.
5.	Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma
6.	Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8
7.	Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.
8.	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.

Toegankelijkheid & toelating

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Uitgangspunt als dorpsschool is dat alle kinderen uit ons dorp in principe geplaatst worden, gerelateerd aan de breedte van ons ondersteuningsprofiel. Het is ons doel om leerlingen zich zowel cognitief als sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

3.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam	Angela Maas (directeur)
Bestuursnummer	43825
Adres	Kerkstraat 33, 4944BA Raamsdonk
Telefoonnummer	0162-512055
E-mail	directie@dehogewaai.nl
Website	https://www.dehogewaai.nl/

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Ad Hopstaken	Dagelijks bestuur	Nvt	financiën
Romy van der Pluijm	Dagelijks bestuur	Bestuurslid kinderopvang Bestuurslid SRK Bestuurslid ouderraad	Juridisch + hrm
Koen Kievits	Voorzitter algemeen bestuur	Nvt	kwaliteit
Bas van Bavel	Algemeen bestuur	Nvt	secretaris
Robert Romme	Algemeen bestuur	Nvt	huisvesting

Scholen

Naam school	Website school
De Hoge Waai	https://www.dehogewaai.nl/

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raamsdonk/7678/basisschool-de-hoge-waai/>

Organisatiestructuur

Binnen de organisatie van het bestuur van SKOR wordt gewerkt met portefeuilles en die worden ondersteund door de directeur die met deels gemandateerde bestuurstaken functioneert. De school heeft in dienst: directeur, leerkrachten, onderwijsassistenten en een interne begeleider.

Voor onderwijsondersteuning zijn een onderwijsassistent en een conciërge via de sociale werkvoorziening 'Midzuid' werkzaam.

Doordat de directeur deelgenoot is van de bestuursvergaderingen en deze deels mee voorbereidt, wordt over de voortgang van het uit te voeren beleid door de directie met regelmaat verslag aan het bestuur gedaan tijdens de bestuursvergaderingen. Tevens wordt per vergadering bekeken of er zaken zijn die in het kader van 'lumpsum' door het dagelijks bestuur dienen te worden ingebracht eventueel aangevuld vanuit de kwartaalrapportage vanuit Dyade.

Kernactiviteit van het bestuur is het behoud van kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is georganiseerd middels een MR. In de MR nemen 3 ouders en 3 leerkrachten plaats. De directeur sluit bij de vergaderingen aan om toelichting te geven of om in gesprek te gaan met de MR over lopende zaken. Twee keer per jaar sluiten ook bestuursleden aan om ambities van bestuur en mr te bespreken. We hebben een MR die positief en constructief meedenkt. Onderwerpen die we het afgelopen jaar besproken hebben zijn: het nieuwe toezicht; de code: 'goed bestuur' met de rvt, het NPO schoolprogramma, ouderenquête over corona en zijn we gestart met een onderzoek naar andere schooltijden.

We hebben geen GMR omdat we een éénpitter zijn.

Bijlage 1: jaarverslag mr

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Gemeente	Overleg in het LEA, OOGO, VVE
Samenwerkingsverband	Vereniging waar we actief in participeren ivm zorg voor onze leerlingen.
Kinderopvang	Naast onze eigen kinderopvang is er ook regelmatig contact met andere organisaties in de gemeente. Ook nemen we actief deel aan het VVE overleg wat door de gemeente wordt georganiseerd.
Voortgezet onderwijs	In het BOVO smal overleg worden op bestuursniveau afspraken gemaakt. In BOVO breed zien we de collega's van VO en PO elkaar opzoeken.
Netwerk éénpitters	Eénpitters en kleine besturen hebben 4 dagen per jaar een studiedag waar we PO raad bij uitnodigen om ons te informeren over recente ontwikkelingen in het onderwijs. Diverse onderwerpen komen jaarlijks aan bod. Netwerk West Brabant, Zeeland en Zuid Holland
Ouders	Regelmatig informeren we de ouders via de nieuwsbrief en via Parro. Het afgelopen jaar hebben we een aantal koffie/thee uurtjes georganiseerd om gesprekken te voeren met ouders over diverse onderwerpen.
Leerlingen	We kennen onze leerlingen persoonlijk allemaal en zijn bezig hun autonomie te vergroten.
MR	Zes keer per jaar is er overleg met de MR, waar we oa beleidsstukken bespreken.
CJG	Centrum Jeugd en Gezin heeft een vaste coördinator voor De Hoge Waai. Op afspraak komt ze langs op school om spreekuur te houden
Ambulante begeleiders	Een aantal Iln worden begeleidt door een ambulante begeleider. Bijv. Auris
Werkeenheden zorg	Het samenwerkingsverband is opgedeeld in werkeenheden, in de werkeenheden. Die zijn dit jaar ingericht. Wij zitten in de werkeenheden Geertruidenberg.
Scholen gemeente Geertruidenberg	Een aantal keer per jaar hebben we overleg met de directeuren van de gemeente om schoolzaken af te stemmen.

OR	De OR organiseert het hele jaar door diverse activiteiten voor de kinderen en de leerkrachten van De Hoge Waai. Tijdens de vergaderingen sluit de directie aan. De OR steunt het team enorm met hun hoge betrokkenheid.
----	---

Klachtenbehandeling

Gedurende 2023 zijn er geen klachten aangemeld bij de interne of externe klachtenfunctionaris.
<https://www.dehogewaai.nl/kopie-van-nieuwsbrief> (klachtenregeling)

Juridische structuur

De juridische structuur van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk is een stichting.

Governance

In 2021 heeft het bestuur van SKOR het begeleidingstraject over de nieuwe code goed bestuur vanuit de PO-Raad afgerond. De gesprekken zijn gevoerd. De bestuursleden hebben een planning om cyclisch te werken. Zo blijven we kritisch naar ons eigen handelen.

Funciescheiding

Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk hanteert een functionele scheiding het one-tier model.

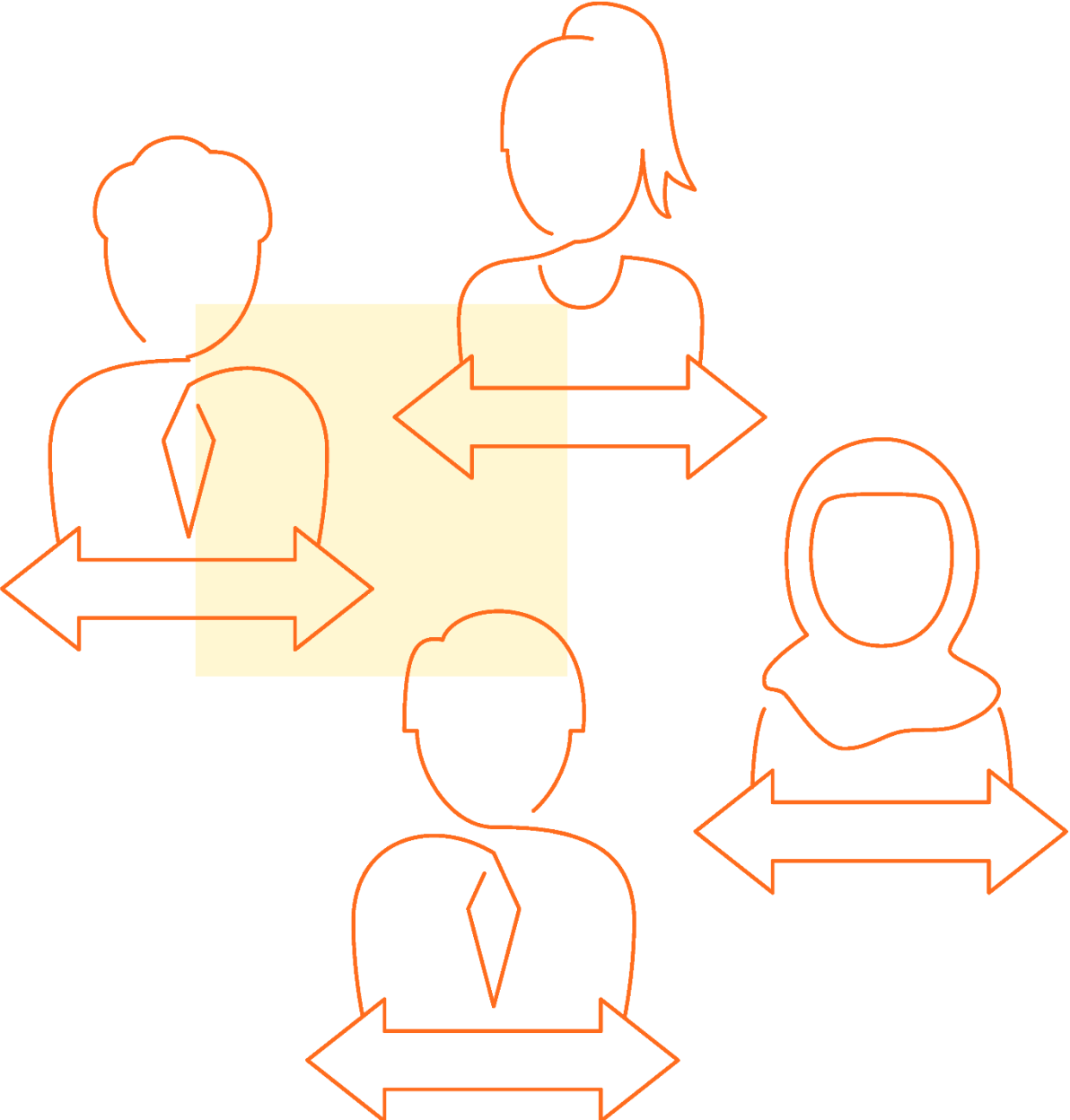
Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs.

Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk volgt de code goed bestuur.

Bijlage 2: Managemenstatuut

4. Verantwoording van het beleid



4.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk, dat is waar het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk voor staat. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, werken we met diverse instrumenten. In ons strategisch beleidsplan beschrijven we de plannen voor de lange termijn. In het jaarplan beschrijven we de plannen per schooljaar. Zie onderstaand schema.

De kwaliteit van het onderwijs beoordelen we door bij elkaar op groepsbezoek te gaan en door eens in de twee jaar een externe audit af te laten nemen. Zo houden we zicht op onze kwaliteit.

We investeren in de kwaliteit van de lessen d.m.v. individuele- en teamscholing en een krachtige gesprekkencyclus.

Doelen en resultaten

Jaarlijks stellen we met het team het jaarplan op. Een aantal leerkrachten zijn 'eigenaar' van een stukje van het jaarplan en schrijven de doelen, evalueren het doel en zorgen dat er aan de doelen gewerkt wordt. Van het jaarplan 2022-2023 zijn alle doelen bereikt, het is het team van De Hoge Waai gelukt om hun ambities waar te maken.

RKBS De Hoge Waai

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Directe instructie <i>npo school programma 2020-2025</i>	Rekenimpuls voor de gehele school	groot
GD2	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Eigen vso-bso DHW	groot
KD1	De visie van de school	Visie/missie traject	klein
KD2	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Onderzoek naar burgerschapskunde DHW	klein
KD3	Kunstzinnige vorming	Invoering methode beeldende vorming/ tekenen	klein
KD4	Resultaten	Digitaal toetsen	klein
KD5	Beleid met betrekking tot stagiaires	Opleidingsschool	klein
KD6	Privacybeleid	Privacy beleid ICT	klein
KD7	Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	klein
KD8	Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	klein
KD9	Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	klein
KD10	Kwaliteitsbewaking en verantwoording	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	klein

Overige ontwikkelingen

Door een aantal personele wijzigingen, zijn er ook aanpassingen in het jaarplan. De opleiding tot rekencoördinator is positief afgerond, echter is de leerkracht naar een andere school gegaan. We zullen nu een andere rekencoördinator gaan opleiden.

Toekomstige ontwikkelingen

We gaan onderzoeken welke stappen we moeten zetten, welke ontwikkelingen we gaan doorvoeren om onze 'goed' van de inspectie te continueren in 2024. We blijven kritisch naar onze resultaten en zullen waar nodig verbeterpunten in blijven zetten.

We gaan het schoolplan 2024 schrijven en herzien met het gehele team de visie en de strategische doelen.

Onderwijsresultaten

CENTRALE EINDTOETS

In het schooljaar 2022-2023 werd in april 2023 de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs afgenomen. Aan de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs (Cito) hebben van De Hoge Waai in 2023 alle leerlingen van groep 8, 26 leerlingen, deelgenomen.

In de onderstaande tabel staan de scores van de afgelopen 5 jaar.

De inspectie hanteerde t/m 2019 een onder- en een bovengrens waartussen je moest scoren om tot een voldoende oordeel te komen. De onder- en bovengrens die gold was afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school. Een leerling krijgt gewicht toegekend op basis van de vooropleiding van ouders.

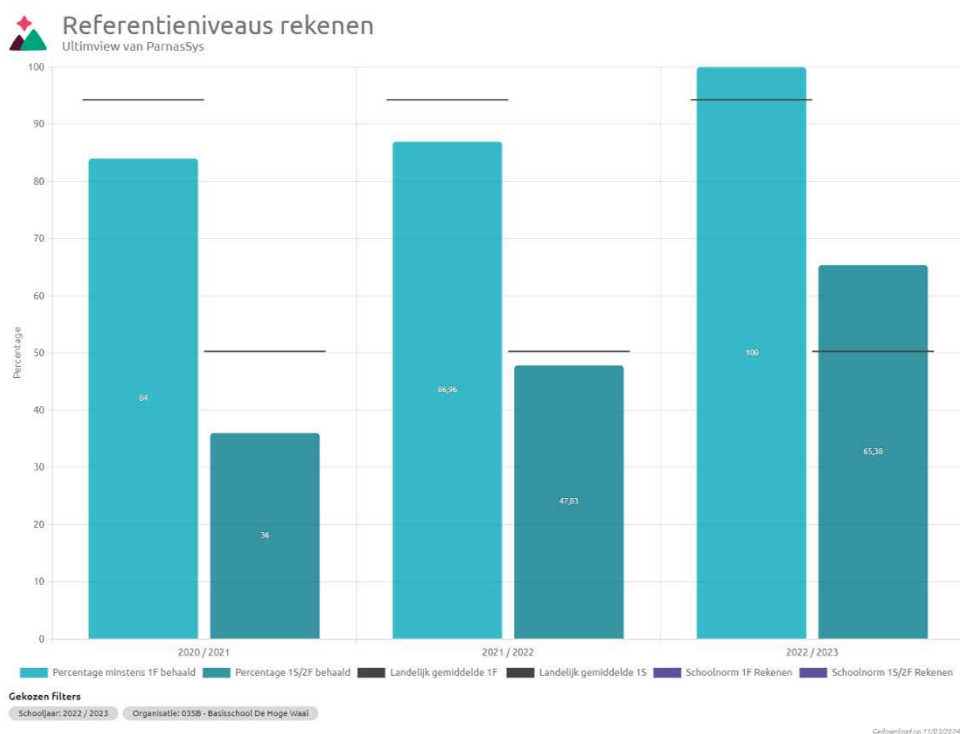
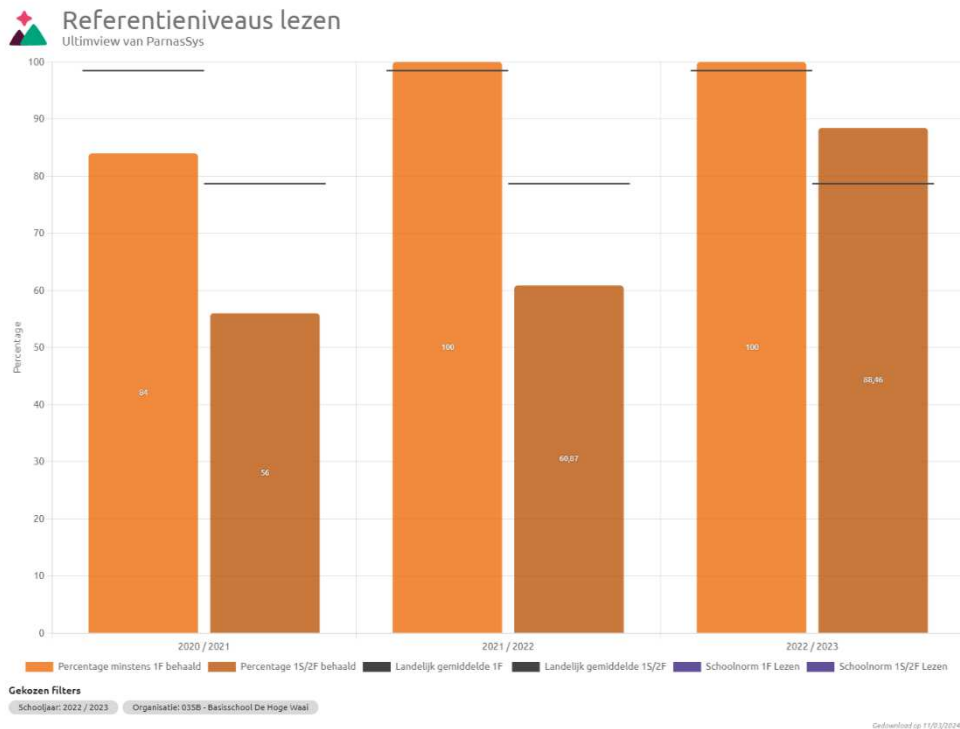
Vanaf 2020 krijgen leerlingen op basis van meerdere factoren een gewicht toegekend. De daaruit voortvloeiende schoolweging is leidend geworden voor de beoordeling van de eindtoets.

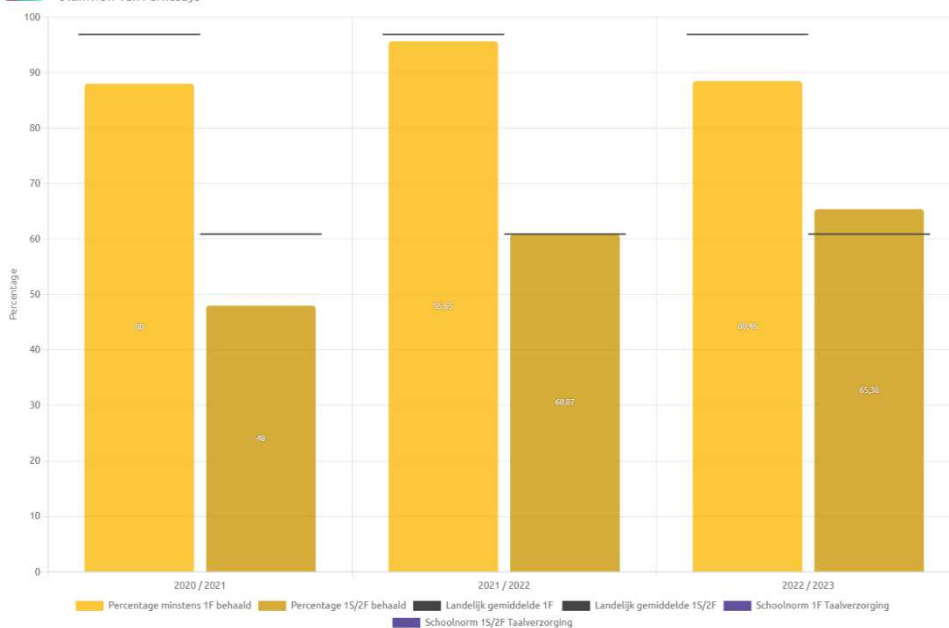


Jaartal	Aantal leerlingen deelname	Aantal leerlingen uitgevinkt	Aantal leerlingen totale score	Schoolweging driejaarsgemiddelde	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Behaalde signaleringswaarde 1F (driejaarsgemiddelde)	Behaalde signaleringswaarde 1S/2F (driejaarsgemiddelde)	waardering
2019	22	1	21	29,6	85%	49%	98,5%	65,7%	voldoende
2020									
2021	26	1	23	29,21	85%	49%	93,7%	61,4%	voldoende
2022	23		23	28,64	85%	50,6%	92,8%	54,1%	Voldoende
2023	26		26	28,64	85% (80% correctiewaarde)	50,6% (43,6% correctiewaarde)	91,9%	59%	Voldoende

De leerlingen van groep 8 van De Hoge Waai behalen de afgelopen jaren de afgelopen jaren de signaleringswaarden.

Resultaten 2021, 2022, 2023





Gekozen Filters

Schooljaar: 2022 / 2023 Organisatie: 0358 - Basisschool De Hoge Vaal

Gedownload op 15/03/2024

Analyses 2019, 2021 en 2022

2021

De toets is beduidend zwakker gemaakt dan voorgaande jaren. Het beeld klopt niet met het beeld wat we van de klas hebben.

Rekenen

Starten met De B versie van de methode aan het begin van het schooljaar heeft effect. De tweede helft van het jaar wordt met de A-versie gestart. Dit schooljaar bleek dat de kinderen beter de leerstof in de klas beheersen. Dit is ook zichtbaar in de eindtoets.

De kinderen die op de eindtoets een zwakke score halen doen het op de methodegebonden toetsen goed. Het feit dat op de eindtoets alle domeinen door elkaar aangeboden wordt, is waarschijnlijk de verklaring dat ze het minder goed doen op deze toets. De kinderen met een OPP kregen tot op heden leerroute 2 van passende perspectieven aangeboden. We gaan daar komend jaar kritischer in selecteren. De kinderen die vanwege hun verwachte uitstroom naar het VO een 1F niveau moeten behalen doen mee met de groep aan de 1F doelen.

Lezen

Op de centrale eindtoets zijn de scores lager dan op de M-toets van het LVS. De kinderen die zwak scoren op de LVS scoren nu nog zwakker.

Naar aanleiding van de M-toets is er een uitgebreide analyse en plan van aanpak in Leeruniek gemaakt. De interventies in de klas waren o.a. gericht op het modellen.

Ondanks de extra interventies, zijn de zwakkere kinderen verder gezakt.

Samenvatten was op de Teksttoets zwak gemaakt. Dat is op de eindtoets onverklaarbaar beter gemaakt.

Begrijpend lezen is tijdens de lockdown minder online aangeboden. Daarnaast hebben veel kinderen de tekst thuis niet uitgeprint. Het CITO hulpboek gaat het hele schooljaar mee als huiswerk. In een eventuele volgende lock down een boekje op papier mee gaan geven, wat online behandeld kan worden, bv. Junior Einstein.

Ze zouden hier instructie op moeten krijgen. Als de groep sterker is, kan ook de andere tekstsoort als huiswerk worden meegegeven.

In een eventuele volgende lock down een boekje op papier mee gaan geven, wat online behandeld kan worden, bv. Junior Einstein.

Dit schooljaar is de nieuwe versie van Blits uitgetoetst in de klas. De klas had weinig motivatie voor de methode.

Aangezien het studerend lezen een belangrijk deel is in het aanbod in groep 8 is het zinvol om het nog een jaar aan te bieden in de komende groep 8.

Dit schooljaar heeft een LIO stagiaire een deel van de lessen gegeven. Dit kan van invloed zijn.

Na de lockdown is er een periode van toetsen geweest: TIAT, bloktoets en M toets van Cito. Hiermee is lestijd na de lockdown verloren gegaan.

In maart zaten er nog vijf leerlingen in de groep die een lager leesniveau hadden. Deze zwakke technisch lezers, zijn ook de zwakke begrijpend lezers in de groep.

Opvallend is dat op de centrale eindtoets de scores lager zijn dan op de M-toets van het LVS.

Spelling

Nav de M-toets is er nav de analyse besloten een flitsles in de weektaak op te nemen. Dit om zo een les extra te kunnen gebruiken voor de werkwoordspelling.

Die flitsles in de weektaak opnemen was hier ook niet voor bedoeld. In de M-toets zagen we aanmerkelijk betere resultaten, vandaar deze keuze.

Ondanks de extra inzet, is er geen voldoende resultaat behaald op de eindtoets.

Spelling werkwoorden is juist wel beduidend beter gemaakt dan op het LVS.

In de klas zijn op vrijdag de werkwoordcategorieën geïsoleerd aangeboden, met daarbij de nadruk op uitgangen in een andere kleur. Hier ligt ook bij het huiswerk grote nadruk op.

We zijn niet tevreden in de opbouw van de werkwoordspelling in Taalactief.

We zijn daarom voornemens zelf een opbouw te gaan maken voor groep 7 en 8.

Daarnaast gaan we de gewone spelling als huiswerk meegeven in plaats van de niet-werkwoorden. Dit, omdat het oefenen met werkwoorden meer instructie vraagt dan het oefenen met spelling categorieën. Daarnaast denken we ook dat het goed is dat er een extra les werkwoorden in de klas wordt aangeboden ipv een les spelling.

Wereldoriëntatie

Het was dit schooljaar opvallend dat er nauwelijks geleerd werd voor toetsen. De lage inzet voor de vakken kan tot het lagere resultaat hebben geleid.

Interventies 2020-2021:

- Technisch lezen z.s.m. op niveau voor de zwakke lezers, extra instructie en oefenen
- Blits nog een jaar aanbieden
- Begrijpend lezen: Tijdens een eventuele lockdown een boekje op papier mee naar huis geven, voor tijdens de online lessen.

Na een lockdown de nadruk op instructie, niet op het toetsen.

Cito hulpboek als huiswerk in de start

Andere tekstsoort ca. 6 keer klassikaal modellen, daarna als huiswerk online.

Blits ipv Station Zuid leesbelevingsles

- Opbouw werkwoordspelling verbeteren.
- Niet-werkwoorden als huiswerk mee gaan geven ipv werkwoordspelling.
- Een extra les werkwoorden in de klas aanbieden.
- Eigenaarschap vergroten bij wereldoriëntatie, bv. met een datamuur.

2022

Als we de uitslag van de eindtoets van 2021 en 2022 met elkaar vergelijken, dan is er een behoorlijke vooruitgang op alle gebieden te zien.

Tov het landelijk gemiddelde was er in 2021 een verschil van 3,4, in 2022 een verschil van 0,8.

Rekenen

Tov landelijk gemiddelde (scholengroep) en onze ambitie blijft rekenen opvallend achter.

We nog steeds tevreden over het starten van het schooljaar met de B versie van de methode.

Het begrip van de kinderen is hiermee omhoog gegaan.

Het drieslagmodel en het handelingsmodel wordt al expliciet ingezet in de groep, maar zal gezien het resultaat op 1S niveau nog steviger ingezet moeten worden.

Op dit moment gaat het huiswerk gaat op niveau mee. Het huiswerk bestaat uit verhaaltjessommen en het domein wat op dat moment actueel is en in de klas aangeboden wordt.

Tijdens het nakijken worden de uitkomsten nagekeken, maar inhoudelijk niets nabesproken.

Tijdens het huiswerk gebruiken de kinderen de kleurtjes van het stappenplan, tijdens een toets niet altijd.

Dit moeten ze meer toe gaan passen.

Komend schooljaar gaan we één som van het huiswerk klassikaal behandelen.

Daarnaast zijn we vanaf februari gestart met het 10 min per dag automatiseren vanuit het rekenmuurtje van Snappet. Het 10 min automatiseren per dag is een schoolafpraak die gemaakt is voor de groepen 3 t/m 8 en zal in het komende schooljaar doorgezet worden..

Lezen

De methode Blits is aangeschaft en wordt vanaf het begin van het schooljaar ingezet in groep 8. Groep 7 werkt niet met Blits.

Kinderen vinden het lastig om kritisch te lezen.

Tijdens het begrijpend lezen wordt er veel gemodeld en tijdens de verwerking wordt de nadruk op actief lezen gelegd. Hierdoor lijken de kinderen actiever te gaan lezen.

Tijdens de reguliere cito toetsen mogen de kinderen zelf onderstrepen in de boekjes. Dit bevordert ook het actief lezen.

Op de eindtoets is het percentiel tov 2021 van 18 naar 60 gegaan.

Samenvatten van 33 naar 10 gegaan. Samenvatten komt alleen in Nieuwsbegrip voor. We hebben geen verklaring voor de achteruitgang.

Opzoeken is van van 27 naar 36 gegaan. De inzet van Blits kan hier aan bijgedragen hebben.

Spelling

in zijn algemeenheid een vooruitgang in het onderdeel taalverzorging.

De score op werkwoorden is achteruit gegaan t.o.v. vorig jaar. Vanuit de analyse van vorig schooljaar hebben we juist ingezet op werkwoordspelling spelling.

Een mogelijke verklaring zou kunnen zijn dat deze groep vaker in lockdown heeft gezeten.

Er is in groep 8 juist heel veel leertijd in de werkwoordspelling gestopt. Van de 4x30 min spelling die per week wordt gegeven, is 3x30 min aan werkwoordspelling besteed.

Vanuit deze intensieve aanpak is het resultaat moeilijk verklaarbaar.

Wat we waarnemen in de klas is dat als kinderen zelfstandig moeten werken, ze niet altijd het stappenplan werkwoordspelling gebruiken.

Interventie: in blijven zetten op taakaanpak: schema gebruiken

Wereldoriëntatie

De scores op wereldoriëntatie zijn beduidend beter dan het jaar er voor.

We werken nu drie jaar met de methode Naud Meander en Brandaan. Het werken met de nieuwe methode lijkt effect te hebben.

Om de kinderen gewoon te maken met de vraagstelling van de eindtoets, is vraagstelling voorafgaand aan de eindtoets met de kinderen doorgenomen.

Interventies 2022-2023:

- Technisch lezen z.s.m. op niveau voor de zwakke lezers, extra instructie en oefenen
- Begrijpend lezen: Tijdens een eventuele lockdown een boekje op papier mee naar huis geven, voor tijdens de online lessen.

Na een lockdown de nadruk op instructie, niet op het toetsen.

Cito hulpboek als huiswerk in de start

Andere tekstsoort ca. 6 keer klassikaal modelen, daarna als huiswerk online.

- Rekenen:

één som van het huiswerk klassikaal behandelen

10 min per dag automatiseren vanuit het rekenmuurtje van Snappet

- Blits ipv Station Zuid leesbelevingsles
- Niet-werkwoorden als huiswerk mee gaan geven ipv werkwoordspelling.
- Een extra les werkwoorden in de klas doorzetten.

2023

Als we de uitslag van de eindtoets van 2022 en 2023 met elkaar vergelijken, dan is er wederom een vooruitgang op het gebied van lezen en rekenen te zien. Door de hogere scores zitten we nu, in tegenstelling tot eerdere jaren, op of boven het landelijk gemiddelde. Taalverzorging laat niet een voldoende groei zien.

Corona lijkt in 2022 en 2021 van invloed te zijn op de resultaten

Rekenen

Het afgelopen schooljaar is de stijging in rekenen ingezet. Dit schooljaar zien we een verdere stijging, zowel op 1F als op 1S gebied.

We blijven rekenen goed monitoren, zeker gezien de nieuwe methode van Snappet die we gestart zijn.

Lezen

Het afgelopen schooljaar is de stijging in lezen ingezet. Dit schooljaar zien we een verdere stijging, zowel op 1F als op 1S gebied.

We denken dat Blits zijn vruchten af begint te werpen. Omdat we de methode al langer gebruiken weten we waar we de nadruk op moeten leggen in de lessen.

Spelling

Spelling blijft achter bij de andere twee vakgebieden die getoetst worden tijdens de eindtoets. Ook in eerder jaren is spelling in de eindtoets opvallend als we de percentielen bekijken.

In de eindtoets wordt de vraagstelling op een andere manier aangeboden dan in de klas spelling wordt aangeboden. De opgaven in de eindtoets vragen om een juiste keuze uit vier woorden, die allen op een andere manier gespeld zijn. Om kinderen hier bewust naar te laten kijken, laten de leerkrachten het betreffende woord door de leerling opschrijven, voordat er een keuze wordt gemaakt.

In de klas worden de leerlijnen van Taalactief versie 4 gebruikt. Versie 4 is een verouderde versie. De methode is op schoolniveau aan de beurt om vernieuwd te worden.

De leerlijnen van werkwoordspelling zijn niet passend voor groep 7 en 8 vinden we. Er is in groep 8 geen herhaling van de doelen die in groep 7 zijn aangeboden.

De opbouw in het aanbod per week is op dit moment:

Op woensdag en donderdag een les werkwoorden in de klas

op dinsdag een les overige woorden en huiswerk.

Op vrijdag een extra les werkwoordspelling: Stenvert werkbladen

Interventies 203-2024:

- Rekenen en lezen: Doorzetten interventies 2022-2023, om groei te behouden.
- Spelling: leerlijnen afstemmen met groep 6 en 7
- Leerlijn doelen spelling aanvullen met herhalingsdoelen groep 7 en doelen die, zoals blijkt uit analyse, niet voldoende beheerst worden.
- Methodekeuze taal op gaan starten op schoolniveau

OPBRENGSTEN CITO LEERLING IN BEELD

We hanteren het Cito Volgsysteem Leerling in Beeld.

Alle toetsen in het Cito Volgsysteem primair onderwijs zijn genormeerd. Deze normen zijn bedoeld om de vaardigheid van leerlingen te vergelijken met die van andere leerlingen in eenzelfde jaargroep. De niveauaanduidingen geven aan hoe een leerling het doet ten opzichte van een landelijke steekproef leerlingen.

We hanteren de I t/m V-scores:

- I. 20% hoogst scorende leerlingen
- II. 20% boven het landelijk gemiddelde
- III. 20% landelijk gemiddelde
- IV. 20% onder het landelijk gemiddelde
- V. 20% laagst scorende leerlingen

De Hoge Waai heeft een schoolweging van 28,64.

Bij deze schoolweging horen onderstaande signaleringswaardes.

De Hoge Waai heeft op basis van resultaten een ambitie gesteld. De ambities zijn eveneens in onderstaande tabel af te lezen.

	Sign. 1F	Sign. 1S/2F	Rekenen			Taalverzorging (o.a. SP.)			Lezen (BL)		
			< 1F	1 F	1S	< 1F	1 F	2F	< 1F	1 F	2F
Amb.	85%	63,3%	0%	100%	49%	0%	100%	80%	0%	100%	76%

Aan de hand van de Cito resultaten kunnen we aflezen of de groepen op koers liggen richting 1F en 1S/2F.

		Rekenen ambities op schoolniveau M-toets			
		< 1F	1 F	1S	
		0%	100%	49%	
Signaleringswaarde		15%	85%	50,6%	
Groepen op koers			NW 1,3 of hoger	NW 3,4 of hoger	
Groep 3		16%	84%	47%	
Oekraiense leerling niet meegenomen	Groep 4	9%	91%	41%	
1 lln ontbreekt	Groep 5	21%	79%	47%	
Oekraiense lln niet meegenomen	Groep 6	18%	82%	36%	
1 lln ontbreekt	Groep 7	13%	87%	58%	
		Groep 8	16%	84%	52%
		Rekenen ambities op schoolniveau E-toets			
		< 1F	1 F	1S	
Groep 3		17%	89%	33%	
Oekraiense leerling niet meegenomen	Groep 4	14%	86%	36%	
		Groep 5	20%	80%	45%
Oekraiense lln niet meegenomen	Groep 6	18%	82%	36%	
		Groep 7	4%	96%	63%

		Spelling ambities op schoolniveau M-toets		
		< 1F	1 F	2F
		0%	100%	80%
Signaleringswaarde		15%	85%	50,6%
Groepen op koers			onbekend	Score I, II of III
			Onder 2F	
Groep 3			47%	53%
Oekraiense leerling niet meegenomen	Groep 4		45%	55%
Oekraiense lln niet meegenomen	Groep 5		50%	50%
Oekraiense lln niet meegenomen	Groep 6		50%	50%

I ln ontbreekt	Groep 7	16%	82% (ww spelling 50%)
	Groep 8	40%	60% (ww spelling 56%)

Spelling ambities op schoolniveau E-toets				
		< 1F	1 F	2F
		0%	100%	80%
	Signaleringswaarde	15%	85%	50,6%
	Groepen op koers		onbekend	Score I, II of III
			Onder 2F	
	Groep 3		47%	68%
Oekraiense leerling niet meegenomen	Groep 4		45%	55%
Oekraiense Iln niet meegenomen	Groep 5		50%	56%
Oekraiense Iln niet meegenomen	Groep 6		50%	50%
	Groep 7		16%	50% (ww spelling 79%)

Begrijpend lezen ambities op schoolniveau M-toets				
		< 1F	1 F	2F
		0%	100%	76%
	Signaleringswaarde	15%	85%	50,6%
	Groepen op koers		NW 0,8 of hoger	NW 2,4 of hoger
	Groep 3			
Oekraiense leerling niet meegenomen	Groep 4	5%	95%	82%
Oekraiense Iln niet meegenomen+ 2 Iln ontbreken	Groep 5	0%	100%	56%
Oekraiense Iln niet meegenomen	Groep 6	0%	100%	50%
	Groep 7	9%	91%	65%
	Groep 8	4%	96%	64%
Begrijpend lezen ambities op schoolniveau E-toets				
		< 1F	1 F	2F
		0%	100%	76%
	Signaleringswaarde	15%	85%	49%
	Groepen op koers		NW 0,8 of hoger	NW 2,4 of hoger
	Groep 3	23%	68%	63%
	Groep 4	5%	100%	73%
	Groep 5	0%	100%	72%
	Groep 6	0%	100%	64%
	Groep 7	0%	100%	58%

Twee keer per jaar organiseren we een studiedag met het hele team om de trendanalyse te bespreken en om interventies af te spreken. We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor onze resultaten. Daarin worden ook de referentieniveaus besproken via presentaties door de interne begeleider en de directie.

In augustus 2023 zijn we met het team tot de volgende zorgsignalen en plan van aanpak gekomen:

Analyse en actiepunten

Zorgsignaal:	Plan van aanpak komende periode, 2 ^e helft schooljaar 2022-2023:
Executieve functies groep 1-2	Onderzoeken welke executieve functies opvallend naar voren komen in de Kijk en samen bespreken hoe hier expliciet aandacht aan wordt besteed tijdens activiteiten en spel.
Motoriek groep 1-2	Blijvende aandacht aan de kleine motoriek dmv motoriek spelletje, motriekkast en incidenteel Schrijfdans.
Technisch lezen in groep 3: percentage AVI E3 wat nog niet behaald is.	Station Zuid: leestijd zo veel mogelijk besteden aan inoefening technisch lezen. Werkboek is verwerking, maar hoeft niet af. Voor de kinderen die AVI M3 nog niet behaald hebben, zorgniveau 2 en 3 aanbieden. Starten met begrijpend lezen als 80% van de groep AVI M4 heeft behaald. Deze leertijd ook inzetten voor technisch lezen/leesplezier.

Technisch lezen in groep 3 dit schooljaar en twee schooljaren daarvoor	Doorgang groep 2 naar 3: onderzoeken of er een verband is tussen resultaten groep 2 en groep 3. Voorwaarden groep 2 voor de doorgang naar groep 3 opnieuw op papier zetten. Zoemend synthetiseren in groep 2 doorzetten.
Technisch lezen groep 5 t/m 8	Inzetten zorgniveau 2 en/of 3 voor de zwakke lezers in de groep.
Rekenen groep 6: Het groeps gemiddelde ligt onder het landelijk gemiddelde	Iedere dag 10 min automatiseren
Rekenen schoolbreed: De resultaten laten opnieuw een stijgende lijn zien. Het merendeel van de groepen is nog niet op koers.	De ingezette interventies vanaf februari 2022 hebben effect gehad: doorzetten interventies. <ul style="list-style-type: none"> • Iedere dag 10 minuten automatiseren in iedere groep. • Om de 10 weken met het team de resultaten van het rekenen evalueren (in teamvergadering en/of in groepsbesprekingen). • In het nieuwe schooljaar starten met nieuwe rekenmethodes en monitoren: Semson in groep 1 t/m 4 Snappet(eigen methode) in groep 5 t/m 8 • Komend schooljaar een teamlid, eenmaal per week ambulant met als taak "kwaliteitscoördinator rekenen". • Opleiden rekencoördinator. • Onderzoeken en actieplan op de overgang van methodegebonden toetsen naar Cito • Huiswerk op schoolniveau uitbreiden
Spelling groep 4, 6 en 7: Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde. Relatief grote groep V leerlingen.	Structuur per groep: Groep 4: woorden in klankgroepen verdelen alvorens woord op te schrijven. Groep 6: extra's dictees en nabespreken. Groep 7: extra aandacht voor het secuur werken. Op schoolniveau: tijdens de afname van de Cito toets, eerst het woord op laten schrijven alvorens het in te typen.
Begrijpend lezen groep 4, 6 en 7: relatief veel V leerlingen.	Kinderen stappewijs meenemen in de aanpak van een tekst. Gaandeweg af gaan bouwen naar het zelfstandig op een gestructureerde wijze aanpakken van de tekst.

	Algemene actiepunten
Technisch lezen zorgniveau 3	Continueren inzet zorgniveau 3 in alle groepen mbv een onderwijsassistent.
Ambities	Ambities op schoolniveau opnieuw vaststellen
Kwaliteitskaarten	Kwaliteitskaarten per vakgebied nalopen en omzetten in een word document, waardoor de kwaliteitskaart overzichtelijker wordt.
Niveau rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere dag 10 minuten automatiseren in iedere groep. • Om de 10 weken met het team de resultaten van het rekenen evalueren (in teamvergadering en/of in groepsbesprekingen). • In het nieuwe schooljaar starten met nieuwe rekenmethodes en monitoren: Semson in groep 1 t/m 4 Snappet(eigen methode) in groep 5 t/m 8 • Komend schooljaar een teamlid, eenmaal per week ambulant met als taak "kwaliteitscoördinator rekenen". • Opleiden rekencoördinator. • Onderzoeken en actieplan op de overgang van methodegebonden toetsen naar Cito • Huiswerk op schoolniveau uitbreiden

Doelstelling van de beschreven acties

Zorgsignaal E-afname:	Doelstelling:
Executieve functies groep 1-2	Het verminderen van het aantal kleuters met risicofactoren.
Motoriek groep 1-2	Het verminderen van het aantal kleuters met motorische problemen.
Technisch lezen in groep 3: percentage AVI E3 wat nog niet behaald is.	Tijdens de M4 afname behaalt 80% van de leerlingen het gewenste AVI niveau.

Technisch lezen in groep 3 dit schooljaar en twee schooljaren daarvoor	80% van de leerlingen in groep 3 behaalt het gewenste AVI niveau. Op De DMT behaalt minstens 20% een I score en maximaal 20% een V score.
Technisch lezen groep 5 t/m 8	Het verhogen van het percentage leerlingen die het gewenste AVI niveau, passend bij de groep, behalen.
Rekenen groep 6: Het groeps gemiddelde ligt onder het landelijk gemiddelde	Het percentage 1S leerlingen stijgt. De leerlingen behalen tijdens de M-afname ten minste de gemiddelde vaardigheidsgroei.
Rekenen schoolbreed: De resultaten laten opnieuw een stijgende lijn zien. Het merendeel van de groepen is nog niet op koers.	De positieve groei die tot nu toe gerealiseerd is, zet door. Het percentage 1F en 1S leerlingen stijgt naar de gewenste signaleringswaarde.
Spelling groep 4, 6 en 7: Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde. Relatief grote groep V leerlingen.	Het percentage V leerlingen zakt naar beneden de 20%
Begrijpend lezen groep 4, 6 en 7: relatief veel V leerlingen.	Het percentage V leerlingen zakt naar beneden de 20%

Onderwijs aan nieuwkomers

Door de oorlog in de Oekraïne (start 24-02-2022) zijn er vele vluchtelingen naar Nederland gekomen. Ook wij hebben de vraag gekregen of we vluchtelingen willen opvangen op school. In april 2022 zijn er 2 leerlingen gestart en na de zomervakantie nog eens 3 leerlingen. Omdat de eerste opvang vol zat hebben we ze zelf opgevangen en voorzien van een ruim taalaanbod. Om de leerkrachten te ondersteunen hebben we een onderwijsassistent ingezet op de begeleiding en een vaste vrijwilliger. In 2023 zijn de leerlingen mee gaan doen met de cito toetsen.

Internationalisering

Op dit moment is er geen beleid ten aanzien van internationalisering.

Onderzoek

Op dit moment is er geen beleid ten aanzien van het thema onderzoek.

Inspectie

Er heeft in 2023 een inspectiebezoek plaatsgevonden op bestuursniveau. Het inspectierapport is te vinden op onze website en via de website van de inspectie. Het bestuur heeft op de kwaliteitskaarten: besturing, kwaliteitszorg en ambitie een voldoende ontvangen. De aandachtspunten zijn zowel door het ab, het db en het team met directie direct opgepakt.

Visitatie

Er heeft in 2023 geen visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn toegekend aan de school zijn aangewend om zoveel als mogelijk onderwijsmaatwerk te blijven bieden op onze school. Door inzet van extra personele **ondersteuning** binnen en buiten de groep in de vorm van onderwijsassistenten en ondersteunende krachten hebben ervoor gezorgd, dat de doelen zoals gesteld in het ondersteuningsprofiel van de school zijn behaald. De doelen worden met het team besproken en opgesteld door de interne begeleider samen met de directeur.

In 2023 is er een nieuw ondersteuningsprofiel opgesteld door het regionaal samenwerkingsverband. Jaarlijks stellen wij een nieuw schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Het SOP (met de doelen) wordt besproken met het dagelijks bestuur en met de mr. Door het sop jaarlijks te monitoren en de doelen over te nemen in ons jaarplan, blijven we werken aan de gestelde doelen. Vanuit het samenwerkingsverband worden we tijdens bestuursvergaderingen genoemd als voorbeeld school. We bieden veel zorg aan een inclusieve schoolomgeving.

Het samenwerkingsverband is verdeeld in werkeenheden, onze school valt onder de werkeenheden: Geertruidenberg. Onze directeur is voorzitter van deze werkeenheden.

Met betrekking tot passend onderwijs is het niveau van de basisondersteuning op orde. De basiskwaliteit voldoet aan de norm. De school heeft een goed ontvangen van de inspectie voor het werken met dynamische groepsplannen, de doorgaande leerlijnen en het onderwijs op maat.

Op school wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt. Instructie geven we volgens EDI.

De complexiteit van de problematiek waarmee leerkrachten te maken hebben vraagt om een zorgvuldige samenwerking tussen onderwijs en zorg. In 2023 werd via het samenwerkingsverband RSV Breda € 44.285 aan ondersteuningsmiddelen ontvangen. Deze middelen werden ingezet ter versterking van de basisondersteuning door personeel inzet van intern begeleiders, onderwijsassistenten en externe inhuur, professionalisering en materiele inzet.

Nationaal Programma Onderwijs

Ons School Programma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Bij de vaststelling van onze actiepunten voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. Bij het bepalen van onze actiepunten en het vormgeven aan ons School Programma hebben we ook onze leerlingen en de ouders van de leerlingen (MR) laten meedenken. Pro actief hebben we overleg met de gemeente gepleegd om duidelijk te krijgen wat hun rol en bijdrage is in relatie tot ons School Programma. Ons bestuur zal het plan vaststellen na de instemming van de MR en ook zullen we de gemeente informeren over ons plan.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas. En dat ons plan maximaal flexibel is. De leraren zullen de ontwikkeling van de leerlingen hoogfrequent (blijven) monitoren en de geplande acties bijstellen als dat noodzakelijk is. Daarom zullen we ons plan ieder kwartaal evalueren. We zullen in beeld brengen of de geplande interventies effectief zijn en we zullen ons verantwoorden over de besteding van de middelen in ons reguliere jaarverslag.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN!). Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gesprekken met alle geldingen hebben we actiepunten vastgesteld. We onderscheiden twee typen actiepunten: actiepunten die geen financiering vragen en actiepunten die dat wel doen. Beide typen actiepunten hebben we verder uitgewerkt in concrete activiteiten in ons jaarplan.

Resultaten:

Na twee jaar kunnen we stellen dat onze aanpak op het gebied van rekenen zich begint te vertalen naar betere opbrengsten. We zijn tevreden over de stijgende lijn, te zien in onze trendanalyse. Het vergroten van de autonomie, het automatiseren, de nieuwe methode, verbeterde instructievaardigheden en bewuste aandacht voor het vak rekenen zijn grote succesindicatoren gebleken.

Er is geen sprake geweest van personeel dat niet in loondienst was.

14 Actiepunten 2020-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Voor- en vroegschoolse interventies	Extra ondersteuning in de groep door een onderwijsassistent op taal, gedrag, taalwerkhouding en motoriek.	gemiddeld
Uitbreiding onderwijs	groep 4: 2x per week extra oefenen met redactieoefenen	hoog
	extra leerlijf vanaf groep 5	hoog
	groep 4: extra oefenen met Goed-Gelezen of andere methode	hoog
	groep 5: meer onderwijstijd	laag
Instructie in kleine groepen (tutoring)	groep 5: instructiegroepje toepassen vermenigvuldigen en delen in rekenopdrachten	hoog
	werkwoordspelling in groep 7 en 8, doorgaande lijn opstellen, stappenplan, één aanpak	gemiddeld
	inzet in de intensieve groep in groep 7	hoog
	lezen op woord- en tekstniveau voor de intensieve groep in groep 3, 4, 5 en 6	hoog
	groep 6: De instructie op verrijkingsniveau aan de plusgroep rekenen	hoog
	groep 6: voorinstructie aan 5 leerlingen	hoog
	Instructie op verrijkingsniveau op pluswerk/projectwerk	gemiddeld
Directe instructie	Rekenimpuls voor de gehele school	hoog
Feedback	Beloningssysteem voor goed gedrag	laag
	groep 7: Extra controle van begrip	laag
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	inzet op spel en samen spel	hoog
	groep 4: voor een paar kinderen extra aandacht voor het welbevinden (kindgesprekken, extra complimenten)	laag
	groep 6: de wat negatieve houding van school, ontbuigen middels een complimentendialoog	laag
Meta-cognitie en zelfregulerend leren	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (autonomie vergroten)	gemiddeld
	Werken aan de executieve functies, met name impulsbeheersing, eerst denken dan doen.	laag
	groep 5: specifiek aandacht voor het zorgvuldig werken en nadenken over de desbetreffende spelingsregel	laag
	inzet op executieve functies en taal/aanpak	gemiddeld
	groep 4: extra aandacht voor focus tijdens instructie	laag

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Vragenlijst executieve functies september 2021 (leerlingen)	gemiddeld
	Kindgesprekken: Fenna, Anton of Marlene die werkbladen bijhouden van Nieuw, Moeder of Elsevier geeft onder de leerschrift de handen vrij heeft voor een kindspreek, sociaal-emotioneel (algemeen over welbevinden of de er directe aanpak voor de leerdoelen -resultaten)	hoog
	Werken aan executieve functies: Marlene die kinderen begeleidt of Marlene die de leerkracht ondersteunt in zijn begeleiding van de kinderen. Het gaat met name om verantwoordelijkheid t.a.v. zijn leerproces in het algemeen en om veelal redend te werk gaan (daglijnen lezen, rekenen), te weinig opdrachten van gemaakt werk opbrengen, aandacht tijdens de instructie	hoog
Samenwerkend leren	groep 4: extra aandacht voor samenwerken en elkaar accepteren in de groep	gemiddeld
Actiepunten (die van rekencarta)	Financiële oefeningen en oefeningen op keuzewoorden krijgen een vaste plek in het rooster voor de kinderen van groep 2	laag
	groep 7: Extra tijd/waardering in samenwerken breken-koningsvallen-proceduren. Starten met domein metronomie/kluis (rekenen met schaal)	laag
	groep 3: meer handreiking rekenen (tabelletten) en automatiseren	laag
	groep 5: focus op EDI	laag
	groep 6: hoofdstuk EDI voortzetten	laag
	Tekst andere keuzewoorden ook modellen	laag
	groep 5: ook bij aanvullen de tekst actief lezen	laag
	groep 7: extra aandacht voor leerbeleving en leerplezier	gemiddeld
	groep 4: inzet op de collegialiteit maar de meeste buiten in zijn gemaakt	laag
	groep 5: 2x per week een extra oefening	laag
	groep 5, 6, 7 aandacht voor leerlingen die dalen in niveau	laag
	in groep 4, 5 en 7 extra aandacht voor de leerlingen die dalen in niveau	laag
	extra aandacht voor het lezen op woordniveau in groep 4	laag
	extra aandacht voor het lezen op woordniveau voor vier leerlingen in groep 5	laag
	groep 6: extra aandacht voor het buiten spelen	laag
	groep 5: Kinderen blijven intrinsiek op het gebruik van het rekenmaagde	hoog
	groep 5: na elke les verplicht minimaal 2 keer +- meer gelegenheid om te werken aan de eigen doelen	hoog
	groep 6: gebruik rekenmaagde	hoog
	groep 6: na elke les verplicht minimaal 2 keer +- meer moedering, meer automatiseren	hoog
	groep 5: meer kinderen volgen de tekst vooral mee naar huis	hoog
	groep 6: kloppende spiegel, iedereen A-les	hoog
	groep 7: extra vragen over de tekst om te geven uit	laag
	lezen op woordniveau in groep 4	laag

Sociale veiligheid

Een veilige schoolomgeving is voor ons een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Jaarlijks monitoren we de veiligheid bij de kinderen door het invullen van de zien lijsten, de enquête op Vensters en middels kindgesprekken.

In elk lokaal is een map 'sociale veiligheid' waarin alle documenten zitten die te maken hebben met dit thema. Jaarlijks agenderen we een aantal beleidsdocumenten om te bespreken met het team en bij te stellen indien nodig. Zo komen ze in een vierjarige cyclus allemaal aan bod.

Zichtbaar in de school hebben we een groot bord hangen. Jaarlijks oefenen we met de kinderen de ontruimingsoefening en daarnaast bespreken we met de kinderen het bord waarop te zien is wie er in de school aanspreekpunt is voor hen, bijvoorbeeld als ze gepest worden. Voor de oudere kinderen bespreken we de verschillende rollen, voor de jongste kinderen hebben we visuele ondersteuning.

Onze kinderen geven in november 2023 de school een 8,6. We zijn trots op dit resultaat en hebben dit resultaat en de actiepunten besproken met de klassen, het team en de mr.

Afgelopen jaar hebben we gekozen om de 'Pest mij maar tour' van Henk Pieterse voor het tweede jaar in te zetten vanuit het oogpunt van preventie.



4.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het afgelopen jaar is het team van De Hoge Waai zich gaan verdiepen in het vergroten van de autonomie van kinderen en het verbeteren van het rekenonderwijs. We hebben trainingen gevolgd bij Snappet om ons rekenonderwijs te verbeteren.

In 2023 is een collega gestart met de opleiding tot rekencoördinator. Op bestuursniveau hebben we het functieboek opnieuw vastgesteld.

Met het hele team zijn we gestart met de training van vreedzaam, om zo burgerschap een vaste plaats te geven in ons onderwijs. Dit is een tweejarige training.

Jaarlijks schrijft de directeur een nascholingsplan, daarin staat beschreven welke opleidingen, trainingen en cursussen er gevolgd worden. Het nascholingsplan wordt eerst besproken tijdens een bestuursvergadering met het dagelijks bestuur, daarna gaat het via de mr. Daar heeft de personeelsgeleding instemming.

Startende leerkrachten sluiten aan bij de RAP regio, ze volgen intervisie bijeenkomsten en kunnen scholing volgen indien gewenst. Intern begeleiden leerkrachten de startende leerkracht. In 2023 hadden we geen startende leerkrachten.

Toekomstige ontwikkelingen

Het verbeteren van onze resultaten is een continue proces. We blijven gericht en volle focus op onze primaire taak: goed onderwijs, goede kernvakken.

We maken bewuste keuzes in ons aanbod.

Richting 2024 en de jaren erna gaan we werken aan onze visie op inclusie en gaan we ons verdiepen in burgerschap.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Voor het eerst in 7 jaar hebben we een collega die vanwege persoonlijke omstandigheden ziek thuis is. Gelukkig is er een fijn, waardevol contact en loopt er een arbo traject. We hebben er alle vertrouwen in dat we dit in de toekomst positief gaan afronden.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan begeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2023 is er niemand ontslagen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks inventariseren we met het gehele team wat de wensen zijn op het gebied van professionalisering individueel en binnen het team. Binnen het professionaliseringsplan beschrijven we de plannen per schooljaar. In 2023 is de rekencoördinator gestart met een opleiding. We zijn in 2023 toegetreden als aspirant lid 'opleiden in de school'. We zijn aangesloten bij het regio overleg met pabo en andere stichtingen.

Aanpak werkdruk

Jaarlijks bespreken we met het team de inzet van de werkdrukmiddelen. Tijdens teamvergaderingen hebben we met het team besproken hoe we de extra middelen gaan inzetten. Het team heeft er met instemming van de mr voor gekozen om de eerder gemaakte afspraken te continueren. Het levert direct werkdrukvermindering op bij de leerkrachten doordat ze structureel meer eigen tijd hebben. Naast de inzet van personeel om de werkdruk te verminderen, kiezen we bewust voor kleine groepen. De extra leerkracht bekostigen we uit de de werkdrukmiddelen.

Gedurende het jaar, kiezen we een aantal momenten waar leerkrachten kunnen werken aan hun administratie tijdens werkvergaderingen.

De vakdocent gym is voor 9 uur per week verbonden aan onze school, we huren hem in via SSNB te Eindhoven. Hij organiseert ook de sportdag mede, wat weer werkdruk wegneemt bij leerkrachten.

Bestedingscategorie	Bedrag 2023	Inzet 2023
Personeel		21.826
Vakdocent gym		11.026
Extra groep		17.751
Totaal	48.108	50.603

Strategisch personeelsbeleid

Bij werving en selectie van nieuwe personeelsleden wordt goed gekeken op welke manier de kwaliteiten en competenties van nieuwe medewerkers bijdraagt aan de realisatie van de strategische beleidsvoornemens en de doelen in het schoolplan.

Ieder jaar voeren we de gesprekkencyclus uit, bestaande uit: persoonlijk ontwikkelingsplan, klassenbezoeken en functioneringsgesprek. We investeren veel in individuele- en teamscholing.

We dragen zorg voor een leeftijdsfasebewust personeelsbeleid door in te zetten op individuele gesprekken. De leeftijdsopbouw zorgt voor een gemiddelde leeftijd van iets boven de 40. De komende jaren zullen er een aantal leerkrachten met pensioen gaan en gaan we op zoek naar startende docenten.

4.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Voor het geven van uitstekend onderwijs in de kern Raamsdonk, hebben we ook een goede, gezonde schoolomgeving nodig. We zorgen goed voor ons schoolgebouw.

De capaciteit van de huisvesting voldoet (ruim) aan de norm. De school voldoet altijd aan de onderwijskundige behoeften. Er is voldoende ruimte in de school voor individuele leerlingbegeleiding en gesprekken met ouders.

In de zomervakantie zijn we gestart met het grote onderhoud aan het gebouw. In elke vakantie zullen we onderhoudswerkzaamheden plannen.

Met de gemeente zijn we in overleg over een nieuwe gymzaal, echter wegens personele wisselingen loopt dat proces moeizaam.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst gaan we bekijken hoe we ons schoolgebouw nog verder kunnen verduurzamen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur vindt het belangrijk om te investeren in duurzame materialen en daarom hebben we zonnepanelen op het dak en ledverlichting in de lokalen. Vanwege de hoge energiekosten proberen we de lokalen te verwarmen met de airco installatie.

4.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het hoofddoel (beleidsvoornemen) van het bestuur is kwalitatief goed onderwijs te behouden voor de kern Raamsdonk. Het bestuur heeft enige jaren geleden besloten om niet met combinatie klassen te werken en te investeren in 8 groepen, terwijl de bekostiging uitging van 6/7 groepen. Het bestuur heeft enkele jaren een tekort geaccordeerd, omdat men het verantwoord vond. Door de nieuwbouwwijk zien we groei in de leerlingaantallen.

Daarnaast vind het bestuur het belangrijk dat er geïnvesteerd wordt in kwalitatief goed onderwijs. In de afgelopen jaren hebben diverse docenten hierdoor opleidingen kunnen volgen.

De doelen zijn behaald. Het aantal leerlingen stijgt weer en de Hoge Waai heeft een beoordeling goed gekregen van de Inspectie voor het onderwijs. Daarnaast is het proces nooit klaar. Het proces stopt nooit, wij blijven continue bezig om de onderwijskwaliteit te behouden of te verbeteren.

Het bestuur van de Hoge Waai wil kwalitatief goed onderwijs behouden voor Raamsdonk, Wij beschikken over een behoorlijk eigen vermogen, waardoor wij in de gelegenheid zijn, als de middelen het niet toestaan, toch te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Per (school) jaar stelt het team doelen. De directie besluit samen met het DB of deze doelen uitgevoerd kunnen worden.

Opstellen meerjarenbegroting

Wij stellen de begroting beleidsrijk op. Wij kijken naar het verleden, maken hier correcties vervolgens nemen wij de investeringen mee die nodig zijn om de strategische doelen (kwalitatief goed onderwijs) te kunnen realiseren. Als dit uit de pas loopt, dan stellen wij de begroting bij. Als directie en DB akkoord zijn met de begroting dan wordt deze voorgelegd aan MR en AB. De begroting wordt tevens geëxtrapoleerd naar een meerjarenbegroting, waarin alle toekomstig investeringen in leermiddelen, ICT en huisvesting worden meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment verwachten wij voor de komende jaren geen extreme veranderingen. Op dit moment voelt het eenpitter zijn nog erg goed voor de Hoge Waai, maar het bestuur heeft geen oogkleppen op als er in de (nabije) toekomst nieuwe kansen/ontwikkelingen zich aandienen.

Investeringsbeleid

Primair komen de investeringen uit het schoolplan, daaruit beschrijven we de jaarplannen, voorstellen van investeringen komen naar het dagelijks bestuur en worden daar besproken en geaccordeerd.

Treasury

Onderwijsinstellingen ontvangen rijksbekostiging voor het geven van onderwijs. Met deze bekostiging worden de kosten gedekt en uitgaven gefinancierd. Onder 'treasury' verstaan we het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's.

Allocatie van middelen

Dit is niet van toepassing bij éénpitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er worden geen gelden ontvangen vanuit DUO voor onderwijsachterstanden.

4.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen 1 februari	175	185	175	181	181
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	10,00	9,00	9,09	9,09	9,09
Ondersteunend personeel	0,00	1,00	0,65	0,65	0,65
Totaal personele bezetting	11,00	11,00	10,74	10,74	10,74
Aantal leerlingen / totaal personeel	15,91	16,82	16,30	16,86	16,86
Aantal leerlingen / personeel primair proces	17,50	20,56	19,26	19,92	19,92

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de leerling prognoses (nieuwbouwwijk in aanbouw) is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren zal toenemen. Tijdens het schrijven van het bestuursverslag is de telling van 1 februari 2024 vastgesteld op 171 leerlingen. Dit stemt overeen met de verwachte dip op 1 februari 2024 tijdens het opstellen van de begroting.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Ondanks een toename van het leerlingaantal is het de verwachting dat de personele bezetting de komende jaren gelijk zal blijven. Dit kan worden bewerkstelligd door een optimalere groepsindeling.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. In het najaar van 2023 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2024-2026 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.244.590	€ 1.337.660	€ 1.233.949	€ 1.224.392	€ 1.251.386
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 13.586	€ 12.248	€ 16.500	€ 16.500	€ 16.500
Overige baten	€ 65.643	€ 32.861	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Totaal baten	€ 1.323.819	€ 1.382.769	€ 1.256.449	€ 1.246.892	€ 1.273.886
Lasten					
Personeelslasten	€ 989.226	€ 1.091.897	€ 1.115.231	€ 1.094.522	€ 1.097.024
Afschrijvingen	€ 39.933	€ 40.108	€ 50.443	€ 51.356	€ 48.961
Huisvestingslasten	€ 92.453	€ 94.115	€ 88.135	€ 88.135	€ 88.135
Overige lasten	€ 156.370	€ 170.451	€ 138.675	€ 139.975	€ 139.975
Totaal lasten	€ 1.277.982	€ 1.396.571	€ 1.392.484	€ 1.373.989	€ 1.374.095
Saldo baten en lasten	€ 45.837	€ -13.802	€ -136.035	€ -127.097	€ -100.209
Financiële baten	€ 4	€ 14			
Financiële lasten	€ 1.245	€ 647			
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.241	€ -633	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 44.596	€ -14.435	€ -136.035	€ -127.097	€ -100.209

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen en op de normbedragen van eind 2023. Bij de leerlingaantallen van 1 februari 2023 is per abuis uitgegaan van 175 leerlingen waardoor de begrote rijksbijdragen te laag zijn begroot

Verder is er deels rekening gehouden met verhoging van de normbedragen en/of nabetalingen voor 3.6%. Dit is de opslag die volgens de PO-raad bij de onderhandelingen voor de recent afgesloten CAO al is ingezet. Er is niet uitgegaan van andere aanpassingen van de normbedragen.

Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging.

De begrote gemeentelijk subsidie bestaat uit de vergoeding voor de gymzaal (€ 10.500) en er wordt rekening gehouden met € 6.000 BVL-subsidie (BrabantsVerkeersveiligheidsLabel). BVL-scholen krijgen via de gemeente subsidie van de provincie Noord-Brabant.

Onder de overige baten wordt vanaf 2024 alleen nog rekening gehouden met overblijfgelden.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Onder de overige personeelslasten wordt rekening gehouden met de inhuur van extern personeel en wordt er rekening gehouden met vervangingslasten voor eigen rekening. Tevens wordt er alle jaren rekening gehouden met minimaal € 12.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen o.a. vanwege de geplande investering in een nieuwe rekenmethode in 2024. De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	€ 291.482	€ 257.241	€ 229.798	€ 178.442	€ 129.481
Totaal vaste activa	€ 291.482	€ 257.241	€ 229.798	€ 178.442	€ 129.481
Vorderingen	€ 58.279	€ 71.699	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
Liquide middelen	€ 737.138	€ 759.404	€ 655.545	€ 592.336	€ 552.375
Totaal vlottende activa	€ 795.417	€ 831.103	€ 725.545	€ 662.336	€ 622.375
Totaal Activa	€ 1.086.899	€ 1.088.344	€ 955.343	€ 840.778	€ 751.856
Passiva					
Algemene reserve	€ 777.709	€ 763.634	€ 677.599	€ 575.848	€ 475.639
Bestemmingsreserves	€ 75.705	€ 75.345	€ 25.345	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 853.414	€ 838.979	€ 702.944	€ 575.848	€ 475.639
Vorzieningen	€ 131.085	€ 110.709	€ 122.399	€ 134.930	€ 146.217
Kortlopende schulden	€ 102.400	€ 138.656	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000
Totaal passiva	€ 1.086.899	€ 1.088.344	€ 955.343	€ 840.778	€ 751.856

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2026 en heeft de balans per 31 december 2023 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren o.a. afnemen vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	7,77	5,99	5,58	5,09	4,79
Rentabiliteit	0,03	-0,01	-0,11	-0,10	-0,08
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,91	0,87	0,86	0,85	0,83
Weerstandsvermogen	0,64	0,61	0,56	0,46	0,37

Alleen voor 2024 zijn investeringen begroot voor een nieuwe rekenmethode. De afschrijvingen zijn alle jaren hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren zal afnemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2023 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2023.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de personele voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2024	2025	2026
Beginsaldo	759.404	655.545	592.336
begroot resultaat	-136.035	-127.097	-100.209
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	50.443	51.356	48.961
dotatie voorziening jubileum			
toevoeging voorziening onderhoud	20.000	20.000	20.000
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-23.000	0	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-8.310	-7469	-8.712
<i>mutatie werkkapitaal</i>			
	-6.957		
Eindsaldo	655.545	592.336	552.376

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat verwacht wordt dat de NPO-middelen eind 2025 volledig besteed zijn.

Bij de voorzieningen is rekening gehouden met de jaarlijkse dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening op basis van het meerjarenonderhoudsplan.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er nog geen rekening gehouden met de stelselwijziging per 1-1-2024 waarbij de voorziening onderhoud gevormd moet worden op basis van de componenten methode. Indien blijkt dat er onvoldoende in de voorziening onderhoud zit dan zal er in 2024 een bedrag ten laste van het eigen vermogen verwerkt worden ten gunste van de voorziening onderhoud.

Bij de jubileumvoorziening wordt geen rekening gehouden met mutaties in deze voorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2023 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2023.

4.6 OVERIGE RAPPORTAGES

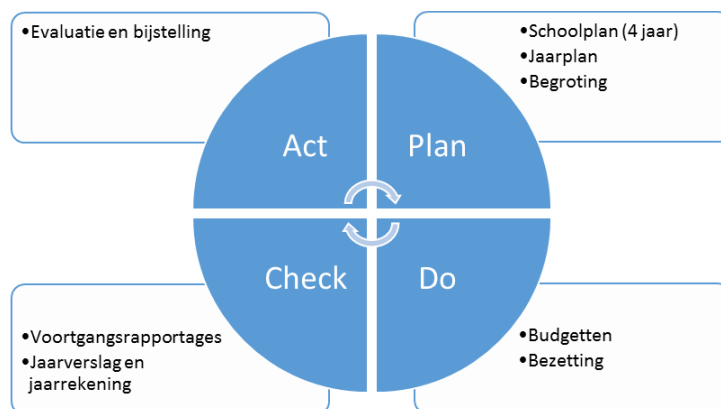
Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De stichting heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de scholen hebben genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website de school.

De scholen hebben een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2023 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 565.010. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 833.079. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,47 (2022 1,44). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Indien de begrote negatieve bedragen gerealiseerd gaan worden zal het normatief eigen vermogen eind 2024 onder de signaleringsgrens komen. Indien er gekozen wordt voor het handhaven van de voorziening onderhoud volgens de componentenmethode dan zal er hoogstwaarschijnlijk een extra bedrag aan de voorziening gedoteerd moeten worden ten laste van het publiek eigen vermogen wat ook zal bijdragen aan het dalen van het kengetal normatief publiek eigen vermogen tot onder de signaleringsgrens van 1.

Financiële kengetallen

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	5,99	7,77	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 759.404	€ 737.138	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,01	0,03	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,91	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,61	0,64	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,48	1,44	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

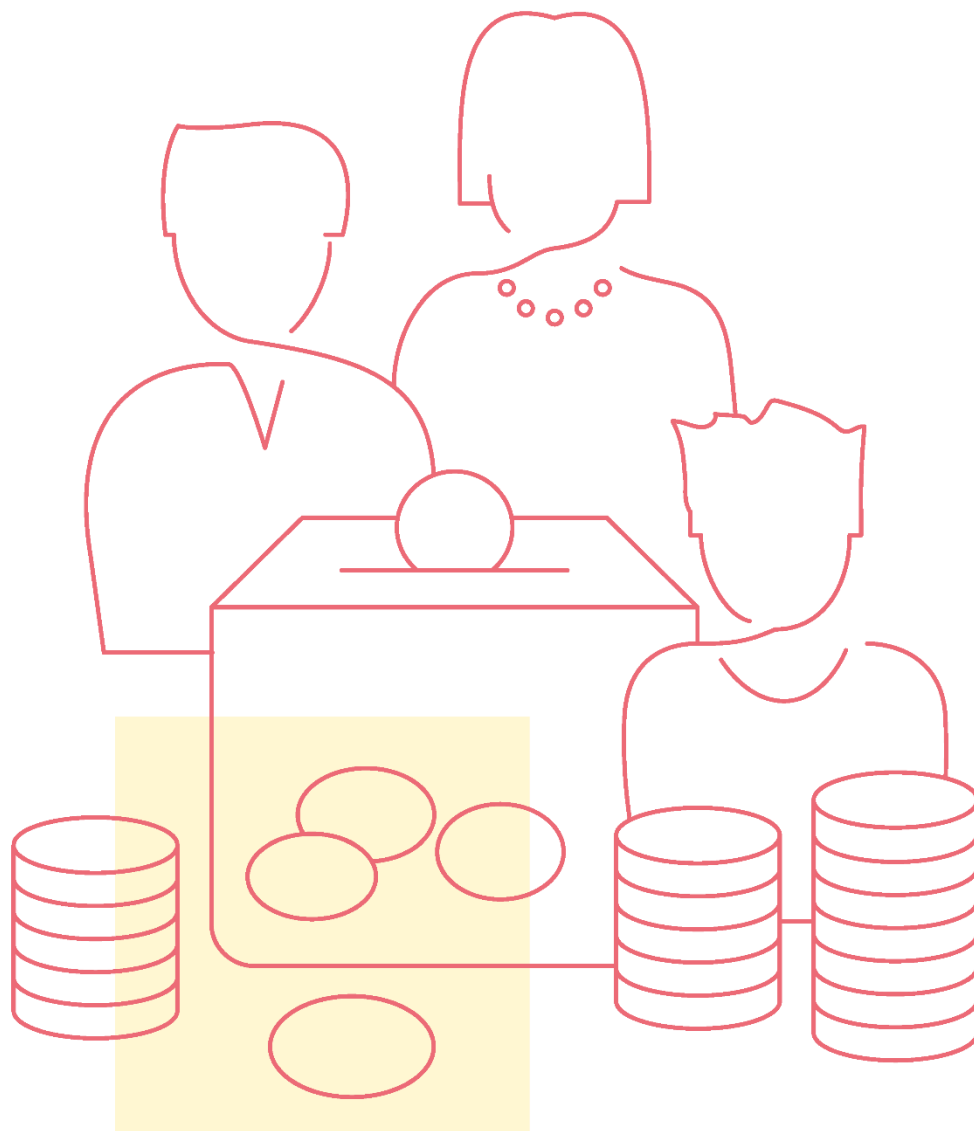
Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

5. Verantwoording van de financiën



5.1 BALANS PER 31 DECEMBER

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	€ 257.241	€ 291.482	Eigen vermogen	€ 838.979	€ 853.414
Vorderingen	€ 71.699	€ 58.279	Voorzeningen	€ 110.709	€ 131.085
Liquide middelen	€ 759.404	€ 737.138	Kortlopende schulden	€ 138.656	€ 102.400
Totaal activa	€ 1.088.344	€ 1.086.899		€ 1.088.344	€ 1.086.899

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2023 is in totaal € 6.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is voor € 1.000 aan kleuterstoelen, € 1.000 aan leermiddelen en € 4.000 aan screens aangeschaft. Daarnaast is er voor € 36.000 aan Chromebooks aangeschaft. Dit bedrag wordt genivelleerd door een schenking voor deze aanschaf vanuit de Stichting Vrienden Hoge Waai.

De afschrijvingslasten bedroegen € 40.000. De investeringen waren € 34.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit kortlopende vorderingen en overlopende activa en zijn € 13.000 hoger dan op 31 december 2022.

De vordering op het ministerie betreft de nog te ontvangen bedragen inzake de subsidie asielzoekers over het vierde kwartaal 2023. Deze vordering is € 22.000 lager dan op 31 december 2022. De vordering had eind 2022 ook betrekking op de subsidie asielzoekers.

De overlopende activa zijn € 35.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit betreft met name de vordering op de Stichting Vrienden Hoge Waai inzake de schenking voor de Chromebooks. Deze vordering zal in 2024 ontvangen worden.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 22.000 toegenomen. Deze toename is hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2023 ad. € 14.000.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals investeringen in vaste activa en onttrekkingen uit de voorzieningen. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een toename van de liquide middelen ad € 14.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 36.000 en de toename van de vorderingen met € 13.000 namen de liquide middelen toe met € 23.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 14.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 839.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is € 14.000 onttrokken aan de algemene reserve. Ultimo 2023 bedraagt de algemene reserve € 764.000.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve NPO gelden en een reserve nulmeting. Met de resultaatverdeling is € 360 onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek waardoor deze reserve per 31 december 2023 € 75.000 bedraagt.

Voor de op balansdatum nog niet bestede NPO-middelen heeft de stichting eind 2021 een bestemmingsreserve NPO-gelden gevormd. Aan deze bestemmingsreserve is met de resultaatverdeling 2023 geen bedrag onttrokken of toegevoegd. De bestemmingsreserve NPO-gelden bedraagt op 31 december 2023 € 75.000.

De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsumsystematiek. De toen aanwezige inventaris is geïnventariseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt uit deze reserve een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijving op de betreffende activa. In 2023 is € 360 vrijgevallen. De bestemmingsreserve nulmeting bedraagt op 31 december 2023 € 180.

voorzeningen

De stichting heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is er € 5.000 aan ambtsjubilea betaald. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd

en de blijf kans. In 2023 is er geen dotatie aan de voorziening gedaan aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 13.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 10.000 aan de voorziening toegevoegd. In 2023 is er voor € 26.000 onttrokken aan de voorziening. Deze kosten zijn gemaakt voor de reiniging en reparatie van de voegen en de gevelbeplating. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 97.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 70% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 17.000 hoger dan eind 2022 en bedragen op 31 december 2023 € 97.000.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 36.000 hoger dan op 31 december 2022. Deze toename wordt naast de toename van de salaris gebonden schulden met name veroorzaakt door de verwerkte mutatie inzake de derdengelden en de ontvangst van de vergoeding zware ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. Deze is voor het gehele schooljaar 2023-2024 ontvangen. De maanden januari tot en met juli 2024 zijn op de balans als vooruitontvangen posten verwerkt.

5.2 ANALYSE RESULTAAT

De begroting van 2023 liet een negatief resultaat zien van € 33.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2023 van € 14.000, een verschil van € 19.000 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2022 bedroeg € 45.000.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 en de verschillen tussen de realisatie van 2023 en 2022.

Het grootste deel van het verschil ten opzichte van de begroting betreft de bijstelling van de rijksbijdragen OCW. In de jaarlijkse bijstelling van de normbedragen worden de cao-afspraken verwerkt. De bijstelling is gemiddeld 5% geweest over geheel 2023. De loonkosten zijn uiteraard conform cao-afspraken verwerkt. De toename van de rijksbijdragen zijn hoger dan dat er benodigd is voor de vanaf juli 2023 toegekende loonsverhoging van 10%. Met name de niet begrote groeitelling verklaard dit verschil.

Doordat er meer uitgaven dan begroot zijn geweest voor de huisvestingslasten en de overige lasten is het positieve resultaatverschil ten opzichte van de begroting uiteindelijk € 13.000.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.337.660	1.212.645	125.015	1.244.590	93.070
Overige overheidsbijdragen	12.248	16.500	-4.252	13.586	-1.338
Overige baten	32.861	25.000	7.861	65.643	-32.782
Totaal baten	1.382.769	1.254.145	128.624	1.323.819	58.950
Lasten					
Personele lasten	1.091.897	1.013.445	-78.452	989.226	-102.671
Afschrijvingen	40.108	51.285	11.177	39.933	-175
Huisvestingslasten	94.115	88.135	-5.980	92.453	-1.662
Overige lasten	170.451	134.775	-35.676	156.370	-14.081
Totaal lasten	1.396.571	1.287.640	-108.931	1.277.982	-118.589
Saldo baten en lasten	-13.802	-33.495	19.693	45.837	-59.639
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	14	-	14	4	10
Financiële lasten	647	-	-647	1.245	598
Totaal financiële baten en lasten	-633	-	-633	-1.241	608
Totaal resultaat	-14.435	-33.495	19.060	44.596	-59.031

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW waren € 125.000 hoger dan begroot en € 93.000 hoger dan in 2022 ontvangen.

De reguliere rijksbijdragen waren € 56.000 hoger dan begroot. Door de aanpassing van de normbedragen is er meer ontvangen. Deze normbedragen zijn in 2023 met 5% verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao. De overige subsidies OCW waren € 57.000 hoger dan begroot. Deze toename betrof met name een groeitelling van € 40.000 welke niet begroot was. Daarnaast was er voor de subsidie professionalisering alleen een bedrag begroot over de eerste 7 maanden. Deze subsidie is uiteindelijk verlengd tot het einde van 2023 (€ 8.000). Ook is er nog voor € 9.000 aan subsidie asielzoekers ontvangen.

Ten opzichte van 2022 waren de reguliere rijksbijdragen hoger doordat er naast de bijstelling van de normbedragen er in 2023 voor 10 leerlingen meer bekostiging is ontvangen. In 2022 is er bekostigd voor 165 leerlingen (feldatum 1 oktober 2021) en in 2023 is er bekostigd voor 175 leerlingen

(feldatum 1-februari 2022). De overige subsidies waren in 2023 lager dan in 2022. Er werd minder geld is ontvangen voor de subsidie asielzoekers. Er is ook minder geld ontvangen voor de NPO-subsidie aangezien deze gestopt is aan het einde van schooljaar 2022-2023. Deze daling werd weer deels gecompenseerd door de ontvangen groeitelling in 2023.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2023 € 11.000 hoger dan begroot en € 6.000 lager dan in 2022 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was in 2023 € 4.000 lager dan begroot en € 1.000 lager dan in 2022 ontvangen. In de begroting was uitgegaan van een te ontvangen subsidie voor verkeerlessen maar deze is niet ontvangen. De overige gemeentelijke vergoeding bestond uit de klokurenvergoeding. Deze was hoger dan begroot en hoger dan in 2022 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met opbrengsten in verband met detachering personeel en met ouderbijdragen.

Uiteindelijk is er € 8.000 meer ontvangen dan begroot maar € 33.000 minder dan in 2022 ontvangen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de opbrengsten in verband met detachering personeel maar tot en met mei waren. Daarna is de detacheringsovereenkomst beëindigd. Daarnaast zijn er ook opbrengsten uit verhuur ontvangen die niet begroot waren.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 78.000 hoger dan begroot en € 103.000 hoger dan in 2022.

De lonen en salarissen zijn € 74.000 hoger dan begroot en € 121.000 hoger dan in 2022 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 11,52 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 11,38 fte (2022 11,57 fte).

De toename van de loonkosten worden bij een gelijkblijvende formatieve inzet derhalve veroorzaakt door de toegekende salarisverhoging van 10% in de nieuwe CAO.

De overige personele lasten waren € 4.000 hoger dan begroot en € 18.000 lager dan in 2022 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is uitgegeven aan salariskosten detacheringen. Daarnaast is er in 2023 een bedrag aan de personele voorziening onttrokken terwijl er in 2022 nog gedoteerd is aan deze voorziening.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 11.000 lager dan begroot en gelijk aan in 2022 gerealiseerd. Er was in 2023 voor € 15.000 aan investering in leermiddelen begroot. De aanschaf van de nieuwe methode is in niet gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 6.000 hoger dan begroot en € 2.000 hoger dan in 2022. Met name de kosten voor klein onderhoud, energie en schoonmaak waren hoger dan begroot. Ten opzichte van 2022 waren met name de energie- en schoonmaaklasten hoger.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 35.000 hoger dan begroot en € 14.000 hoger dan in 2022 gerealiseerd.

Ten opzichte van de begroting is er in elke categorie meer uitgegeven dan begoot.

Binnen de categorie administratie en beheerlasten is er meer besteed aan bestuur en managementondersteuning. Binnen de categorie inventaris en apparatuur is er meer uitgegeven aan de bibliotheek. Binnen de leermiddelen er zowel meer besteed aan leermiddelen als aan ICT. Binnen de categorie overige lasten is er meer besteed dan begroot aan buitenschoolse activiteiten, contributies, leerlingbegeleiding en kosten overblijf

financiële baten en lasten

Voor 2023 was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Uiteindelijk is er € 633 aan rentelasten betaald. Dit is € 608 lager dan in 2022.

5.3 INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

5.4 TREASURY

De stichting heeft op 20 april 2017 een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2023 is conform het statuut gehandeld.

De stichting voert een zeer terughoudend financieel beleid. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2023 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

6. Verslag intern toezicht

Bestuursverslag algemeen bestuur (AB), als toezichthouder, over het kalenderjaar 2023 (Versie 28-05-2024)

Dit bestuursverslag geeft een opsomming van onderwerpen en highlights welke behandeld zijn in de genoemde termijnperiode. Specifiek betreft het alleen het kalenderjaar 2023.

Inleiding:

De structuur van de vergaderingen is aansluitend aan het in 2019 ingevoerde model en structuur.

Dat wil zeggen:

- Een stichtingsbestuur wat bestaat uit een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks Bestuur (DB).
- Het AB vergadert minimaal 4 x per jaar.
- De vergadering worden steeds op school gehouden en ter voorbereiding wordt er een agenda verstrekt, waarna een verslag volgt. Waarbij zowel de agenda als het verslag beide in concept en als definitieve versie worden verwerkt en verdeeld.
- De jaarplanning welke onderdeel uitmaakt van het toetskader, is in beginsel het vertrekpunt bij het opstellen van de agenda.
- Alle documenten worden steeds beheerst via een digitaal en afgeschermd opslaglocatie. Deze digitale service wordt ook gebruikt als archief en communicatiemiddel.
- Ca. anderhalve week na elk AB overleg is er een overleg met het DB en de Directie. Hierin worden resultaten besproken ter toetsing van kwaliteitsdoelstellingen en worden lopende zaken toegelicht c.q. om een nadere toelichting gevraagd.

Algemeen:

Het jaar 2023 is een jaar geweest waarbij het team verder doorontwikkeld is na de personele wisselingen halverwege 2022. Ook is er veel aandacht geweest voor het verbeteren van kwaliteitsdoelen, met name op het gebied van taal en rekenen. We hebben het jaar dan ook met een positief gevoel afgesloten. De enorme inzet welke het team heeft geleverd om de beoogde kwaliteitsdoelen te behalen, hebben geleid tot stijgende resultaten en een goede, solide basis voor 2024.

Op 30 maart 2023 heeft de onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan onze school met als doel het toetsen van het bestuurlijk orgaan. Na een intensieve, maar constructieve dag zijn alle punten als "voldoende" beoordeeld. Dit betekent dat op alle punten de hoogst haalbare beoordeling.

Op 8 november heeft mevr. Van der Lugt – De Vries een tussentijdse inspectie gehouden. Dit om te toetsen dat de gewijzigde aanpak op taal en rekenen nut heeft gehad. Gelukkig konden we positieve resultaten presenteren.

In 2022 is gestart met het toepassen van een toetskader. Aan de hand van kwaliteitsdoelen wordt de kwaliteit gecontroleerd door het Algemeen Bestuur. Het jaar 2023 stond in het kader van verdere professionalisering.

De standaard zaken, waarvan een goedkeuring van het AB benodigd is, zijn aan de orde geweest. Het betreft o.a. begroting, jaarrekening en schoolplan. De samenwerking tussen het AB en het DB was goed. Door de verdere professionalisering van het bestuur waren overleggen constructief. Het AB was kritisch op de resultaten van de kwaliteitsdoelen en op mogelijke risico's en hun beheersmaatregelen.

Bezetting van het bestuur :

- Algemeen bestuur
Koen Kievits (VZ)
Bas van Bavel (Secr.)
Robert Romme
- Dagelijks bestuur
Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm

In 2022 is gekozen voor een minimale bezetting binnen het bestuur. Ook in 2023 is er besloten geen nieuwe bestuursleden te werven en door te gaan met enkel de overgebleven bestuursleden. Doordat er de afgelopen jaren meerdere nieuwe bestuursleden gestart zijn in het AB is gekozen voor meer rust in het bestuur.

Opsomming:

In 2022 hebben we 11 keer overleg gehad, te weten:

- 16-01-2023 AB
- 08-02-2023 AB + DB
- 06-04-2023 AB
- 12-04-2023 AB + DB
- 05-06-2023 AB
- 22-06-2023 AB + DB
- 27-06-2023 AB (extra ingelast overleg – Jaarrekening vastgesteld)
- 18-09-2023 AB
- 27-09-2023 AB + DB
- 13-11-2023 AB
- 22-11-2023 AB + DB

Onderstaand de per overleg kort de hoofdonderwerpen en besluiten weergegeven.

16-01-2023 AB-overleg

- Het AB heeft de overdracht tussen oud-voorzitter J. Segeren en het bestuur afgerond, inclusief de nevenactiviteiten zoals onderhoud. Alle documenten zijn in het bezit van het bestuur.
- De AB heeft de insteek om het onderhoud te professionaliseren. Dit zal opgenomen worden in het overleg met directie en AB.
- Het AB werkt aan een verbetering van pijler "Onderwijskwaliteit".

08-02-2023 AB + DB overleg

- Klokkenluidersregeling is officieel vastgesteld.
- Het AB heeft een toelichting gegeven op de wens om pijler "Onderwijskwaliteit" te gaan verbeteren. Om de kwaliteit goed te kunnen toetsen zal een nieuw toetskader opgesteld worden.
- De onderwijsinspectie heeft een inspectie aangekondigd. De voorbereidingen zullen in februari en maart getroffen worden.
- Het AB heeft een zelfevaluatie gehouden. Deze is gedeeld en besproken met het AB.

06-04-2023 AB-overleg

- De resultaten vanuit de onderwijsinspectie zijn in het AB besproken. Als bestuur mogen we trots zijn op de behaalde resultaten. De onderwijsinspectie was erg kritisch, maar zeer content over de handelwijze van het bestuurlijk orgaan van onze school.
- De voorbereidingen voor het opstellen van het jaarverslag zijn gestart.
- De nieuwe onderhoudsbegroting is in concept besproken in het AB en zal gedeeld worden met het DB.

12-04-2023 AB + DB overleg

- De nieuwe strategie m.b.t. het instandhoudingsplan is besproken met het bestuur en de directie.
- De onderwijsinspectie had vragen over onderwijskennis binnen het bestuur. Als bestuur zijn we van mening dat deze kennis niet perse aanwezig dient te zijn. Het niveau is van dusdanige kwaliteit, dat het bestuur voldoende in staat is om te functioneren.
- Er is besloten om de kwaliteit van het onderwijs nog meer te verbeteren, met name op het gebied van rekenen. Deze extra kosten zullen worden opgenomen in de nieuwe jaarbegroting.
- De resultaten vanuit de onderwijsinspectie worden ook met het AB en de directie besproken. Trots zijn we op de constatering dat de inspectie onze school benadrukt als prettig en veilig. Er zijn een aantal aanbevelingen welke de komende periode opgepakt zullen gaan worden.

05-06-2023 AB overleg

- Van het DB heeft het AB een financiële uitleg gekregen over de opbouw van de stukken. Dit om in het vervolg de begroting en jaarrekening beter te kunnen beoordelen.

22-06-2023 AB + DB overleg

- Het DB en Angela Maas geven toelichting op de wijze waarop kwartaalresultaten inzichtelijk gemaakt worden. Deze rapportage sluit aan op het toetskader, waardoor controle en bijsturen op resultaten wordt verbeterd.

- Burgerschap is een nieuw item waar de school mee gestart is. Om resultaten te bewaken worden kwaliteitsdoelen in de toekomst toegevoegd aan de pijler "Onderwijs". Voor komend jaar gaat het team een vijftal studiemomenten krijgen. CED zal het team begeleiden .
- Het MJOP wordt herzien. De eerste speerpunten worden tijdens dit overleg besproken. AB gaat akkoord met deze nieuwe werkwijze en investeringen.
- Het schoolplan is gereed en gedeeld met AB en MR.

27-06-2023 AB-DB overleg

- Dit is een ingepast overleg waarbij de jaarrekening goedgekeurd wordt door het AB.

18-09-2023 AB overleg

- Door ziekte is dit overleg geannuleerd.

27-09-2023 AB + DB overleg

- Vanuit de onderwijsinspectie is een bezoek aangekondigd. Op 8 november zal mevrouw van der Lugt een prestatie-monitor organiseren. Dit is een opvolging op het bezoek van 30 maart. Men toetst of de gehanteerde werkwijze en de aanbevelingen geholpen hebben in het verbeteren van de resultaten.
- De SITO resultaten zijn goed verbeterd. Angela Maas heeft laten zien aan het AB wat de stijgende lijn is.

13-11-2023 AB overleg

- Kort is het gesprek met de onderwijsinspectie besproken. De inspecteur was meer dan tevreden over de getoonde resultaten.
- Er wordt afgesproken dat het AB een zelfreflectie uitvoert i.c.m. een bezoek aan een ander Algemeen Bestuur.
- Het ziekteverzuimbeleid is gedeeld door Angela Maas. Dit document wordt besproken in het AB. Dit zal nader toegelicht worden in het AB-DB overleg van 22-11-2023.

22-11-2023 AB + DB overleg

- Ook in dit overleg is het bezoek van de onderwijsinspectie besproken. Angela Maas heeft de resultaten op taal en rekenen toegelicht.
- Drie MR-leden krijgen een training aangeboden van de MR-academy. Hier is budget voor opgenomen.
- De managementrapportage van Q3 zijn besproken en toegelicht aan het AB. De liquide middelen leken verlaagd, maar de verwachting is dat dit in Q4 gelijk getrokken gaat worden.
- Angela Maas heeft het School Ondersteuningsprogramma (SOP) toegelicht aan het AB. Dit is een opdracht vanuit het samenwerkingsverband. Op de lange termijn willen we op deze wijze de blinde vlekken zichtbaar hebben op het gebied van school ondersteuning.
- Er is een leerling enquête gehouden. Resultaten worden in een later stadium besproken.
- Elke 2 jaar dienen de managementstatuten vastgesteld te worden. Deze zijn opgesteld, voorgelegd aan directie en MR en vastgelegd door het DB.

AFSLUITING:

Dit bestuursverslag duidt de periode van 01-01-2023 t/m 31-12-2023 en is opgemaakt, besproken en vastgesteld in juni 2024 ten bate van de jaarrekening 2023.

De betreffende verslagen zijn bijgevoegd en/of beschikbaar.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 28 mei 2024.

De voorzitter,

Koen Klevits

De secretaris,

Bas van Bavel

Jaarverslag MR 2022-2023

Ook het afgelopen schooljaar is de MR in 7 vergaderingen bij elkaar gekomen om betrokken en geïnformeerd te worden over belangrijke zaken op school.

Uit het jaarplan 22-23 heeft de MR aan het begin van het schooljaar 2 speerpunten gekozen, die zij gedurende het schooljaar intensief volgen en bespreken.

Rekenen:

Het team is niet tevreden over de huidige resultaten. Aan het eind van vorig schooljaar is nog geen besluit genomen. Inmiddels is de rekencoördinator vertrokken en de stuurgroep rekenen gehalveerd.

Met het team is gekeken naar de leerdoelen van Snappet en vergeleken met Wereld in Getallen. Sacha en Wendy hebben een bezoek gebracht aan een school in Terheijden die compleet met Snappet werken. Zij hebben daar praktische en overtuigende informatie gekregen over de voordelen van werken met Snappet. Na het bezoek van inspectie zijn we ons ook nog meer bewust van het werken op papier. Hierover zijn ook vragen gesteld in de MR.

Ook groep 3 moet overstappen, maar geeft geen voorkeur aan digitaal werken. Groep 1 t/m 4 hebben van de methode Semsom proeflessen gegeven en informatie bekeken.

Besloten is om te gaan werken met de leerdoelen van Snappet vanaf groep 5, ondersteund door een starttraining. Daarnaast gaan de groepen 1 t/m 4 werken met Semsom, dat de nadruk legt op bewegend leren. We moeten alert zijn op de overgang van groep 4 naar groep 5.

Burgerschap

Het team heeft een presentatie gehad van 2 methodes en ook proeflessen gegeven uit beide methodes. Er is uiteindelijk gekozen voor "De Vreedzame School". Die zal vanaf volgend jaar geïmplementeerd worden. Hiervoor worden 2 jaar uitgetrokken, waarbij er trainingen van het team en informatieavonden voor ouders volgen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Sacha heeft een toelichting gegeven op dit document, waarin de visie omtrent Passend Onderwijs beschreven moet worden. De MR heeft meegelezen, kritische vragen gesteld en na wijzigingen, instemming verleend.

Sectorplan Corona

School is verplicht dit te hebben, de MR heeft ingestemd met het geschreven plan.

BSO

We zijn steeds op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen (en uitbreiding) van de eigen BSO.

Cultuuragenda

Sonja zorgt als cultuurcoördinator voor een overzicht van alle activiteiten. Zij heeft ook een vragenlijst (vanuit de MR) ingevuld waarmee we een duidelijk beeld hebben van alle culturele activiteiten.

Tevredenheidsonderzoek

Er is een onderzoek geweest onder de leerlingen van groep 6 t/m 8 en de leerkrachten. We krijgen als school een 8,1 van onze leerlingen. Leerlingen van groep

6 hebben iets vaker een onveilig gevoel op het schoolplein. Uit gesprekken blijkt dat dit met name komt omdat ze opkijken tegen de kinderen van groep 8. Heeft niet met het gedrag te maken. Het bespreekbaar maken in beide groepen heeft voor meer begrip en rust gezorgd.

Inspectiebezoek bestuursniveau

De MR is betrokken geweest in de voorbereiding en de afname van dit inspectiebezoek. Zij zijn in gesprek geweest met de inspectie en hebben achteraf ook inzage gehad in het verslag. Dat is ook toegelicht door Angela.

Zaken die jaarlijks besproken worden:

- Ambitiegesprek met het bestuur bij de start van het schooljaar. Dit jaar hebben Koen en Robbert ons meegenomen in de Code Goed Besturen waar zij aan werken.
- Bespreking begroting en jaarverslag bestuur. De MR heeft ingestemd met de balans en de staat van baten en lasten. De begroting en het jaarverslag komen in december op de agenda.
- Meelezen, aanpassen en vaststellen van de schoolgids voor het nieuwe jaar.
- Meelezen, aanpassen en vaststellen van het nieuwe schoolplan (2023-2027).

Instemming en advies:

Het afgelopen jaar hebben we betreffende de volgende zaken instemming en/of advies uitgebracht:

- SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)
- Formatie
- Begroting van het bestuur
- Schoolgids
- Schoolplan
- Jaarplan
- Balans en staten van kosten en baten (bestuur)
- Nascholingsplan

Voorzitter MR

Wendy Peeters



Secretaris MR

Marscha van Dinteren



Managementstatuut Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk (AB-DB model)

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk;
- b Bestuur: het bevoegd gezag van de rechtspersoon;
- c Stichting: rechtspersoon
- d Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de stichting;
- e Algemeen bestuur: de intern toezichthouder van de stichting;
- f School: R.K. Basisschool De Hoge Waai
- g Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van een school;
- h Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO
Wet: de Wet op het primair onderwijs

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

- 1 Het dagelijks bestuur stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
- 2 De directeur wordt door het dagelijks bestuur in de gelegenheid gesteld — voor dat het advies wordt uitgebracht — met het dagelijks bestuur overleg te voeren.
- 3 Het dagelijks bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het dagelijks bestuur uitgebrachte advies gevolg wil geven.
- 4 Indien het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het dagelijks bestuur de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 1 Het bestuur is conform het gestelde in de statuten ingedeeld met een algemeen bestuur als interne toezichthouder, krachtens artikel 17c WPO, en een dagelijks bestuur.
- 2 Het dagelijks bestuur heeft conform de statuten de volgende taken en bevoegdheden:
 - a Het dagelijks bestuur heeft samen met het algemeen bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
 - b Het dagelijks bestuur heeft zorg voor de identiteit van het onderwijs;
 - c Het dagelijks bestuur stelt de begroting, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het dagelijks bestuur aan een door het algemeen bestuur benoemd accountant voorgelegd;
 - d Het dagelijks bestuur stelt het strategisch beleidsplan vast;
 - e Het dagelijks bestuur stelt op basis van het strategisch beleidsplan jaarlijks een plan vast voor de beleidsgebieden: beheer, organisatie en huisvesting, onderwijs en personeel;
 - f Het dagelijks bestuur stelt het bestuur formatieplan vast;
 - g Het dagelijks bestuur volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de directeur opgestelde managementrapportages;

Managementstatuut – SKOR – vastgesteld 22-11- 2023

- h Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast;
 - i Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur, zoals bepaald in de statuten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2j van dit managementstatuut;
 - j Het dagelijks bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur;
 - k Het dagelijks bestuur beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen, door of namens het dagelijks bestuur genomen besluiten. De indiener onderbouwt het bezwaarschrift met argumenten;
 - l Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed;
 - m Het dagelijks bestuur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het algemeen bestuur vastgestelde toezicht kader, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
 - n Het dagelijks bestuur neemt de besluiten tot het beëindigen van het dienstverband van een aantal personeelsleden van de school tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, alsmede de besluiten tot het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een opmerkelijk aantal personeelsleden van de school. Dit na goedkeuring van het algemeen bestuur krachtens de statuten;
 - o Het dagelijks bestuur stelt na goedkeuring van het algemeen bestuur het medezeggenschapstatuut en -reglement vast;
 - p Het dagelijks bestuur sluit met de directeur een managementcontract;
 - q Het dagelijks bestuur is verder verantwoordelijk voor alle overige taken en bevoegdheden die hem krachtens de wet, statuten en reglement toekomen;
- 3 Het dagelijks bestuur kan, krachtens de statuten aan haar toebedeelde taken en bevoegdheden, mandateren aan de directeur.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur

- 1 De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden op basis van mandaat:
- a De directeur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor het opstellen van in ieder geval de begroting, het bestuur formatieplan, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het schoolplan en de uitvoering van het vastgestelde beleid;
 - b De directeur beheert de formatieve en financiële middelen van de school, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de vastgestelde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan en legt daarover verantwoording af aan het dagelijks bestuur;
 - c De directeur benoemt, schorst en ontslaat de personeelsleden van de stichting;
 - d De directeur beslist over de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - e De directeur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg;
 - f De directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en voert met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - g In principe voert de directeur namens het dagelijks bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad. Indien wenselijk en in onderling overleg woont het dagelijks bestuur de vergaderingen met de medezeggenschapsraad bij.
- 2 De directeur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het dagelijks bestuur nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
- 3 De directeur kan taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in dit artikel van het managementstatuut door mandateren aan derden, voor zover werkzaam binnen de school.

Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

- 1 Het dagelijks bestuur en de directeur bereiden in nauw overleg de toedeling, bestemming en aanwending van bekostiging voor. Hierbij stelt het dagelijks bestuur de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b De vaststelling van de jaarrekening;
 - c De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorzieningen;
 - d De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen kostenplaatsen.
- 2 Indien de voorzitter van het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. De voorzitter van het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
- 3 De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het dagelijks bestuur vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 6 Rapportage

- 1 Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur — overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde toezichtkader — over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a Informatie over de uitvoering van het schoolplan;
 - b Informatie over de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
 - c Een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.
- 2 De directeur informeert het dagelijks bestuur — overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vastgestelde richtlijnen — over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
 - b informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
 - c een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking (1 x per kwartaal).

Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten.

- 1 Besluiten van de directeur kunnen wegens strijd met enig geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de Stichting door het dagelijks bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd. Ziet het dagelijks bestuur binnen twee weken, nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

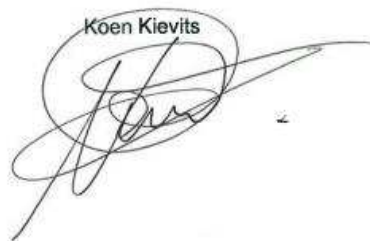
Artikel 8 Slotbepalingen

- 1 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.
- 2 Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden bezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
- 3 Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
- 4 Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
- 5 In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.
- 6 Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de Stichting geldende medezeggenschapsraadreglement en de wet medezeggenschap op scholen.
- 7 Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats, alsmede te raadplegen is op de website. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 november 2023

De voorzitter

Koen Kievits

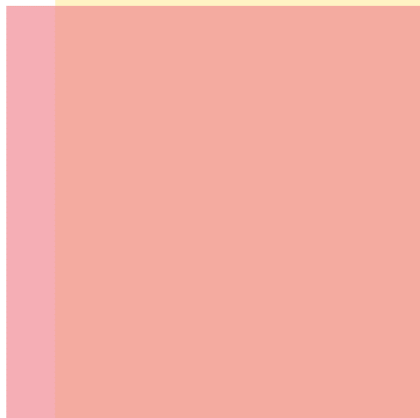
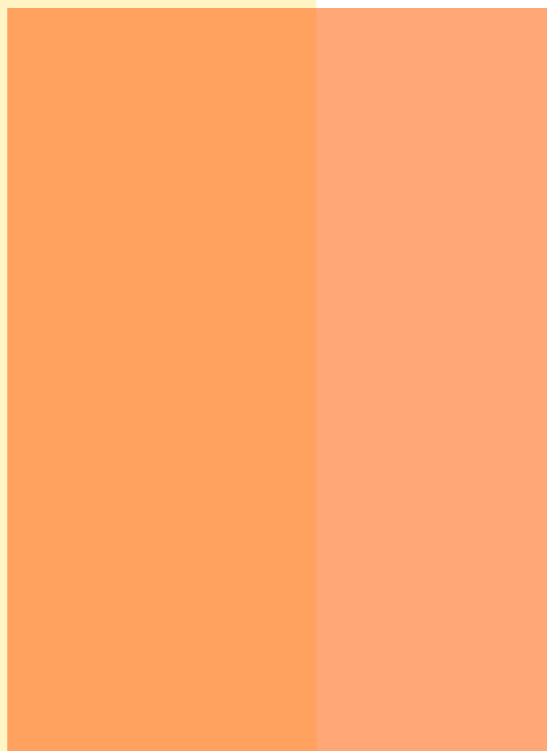
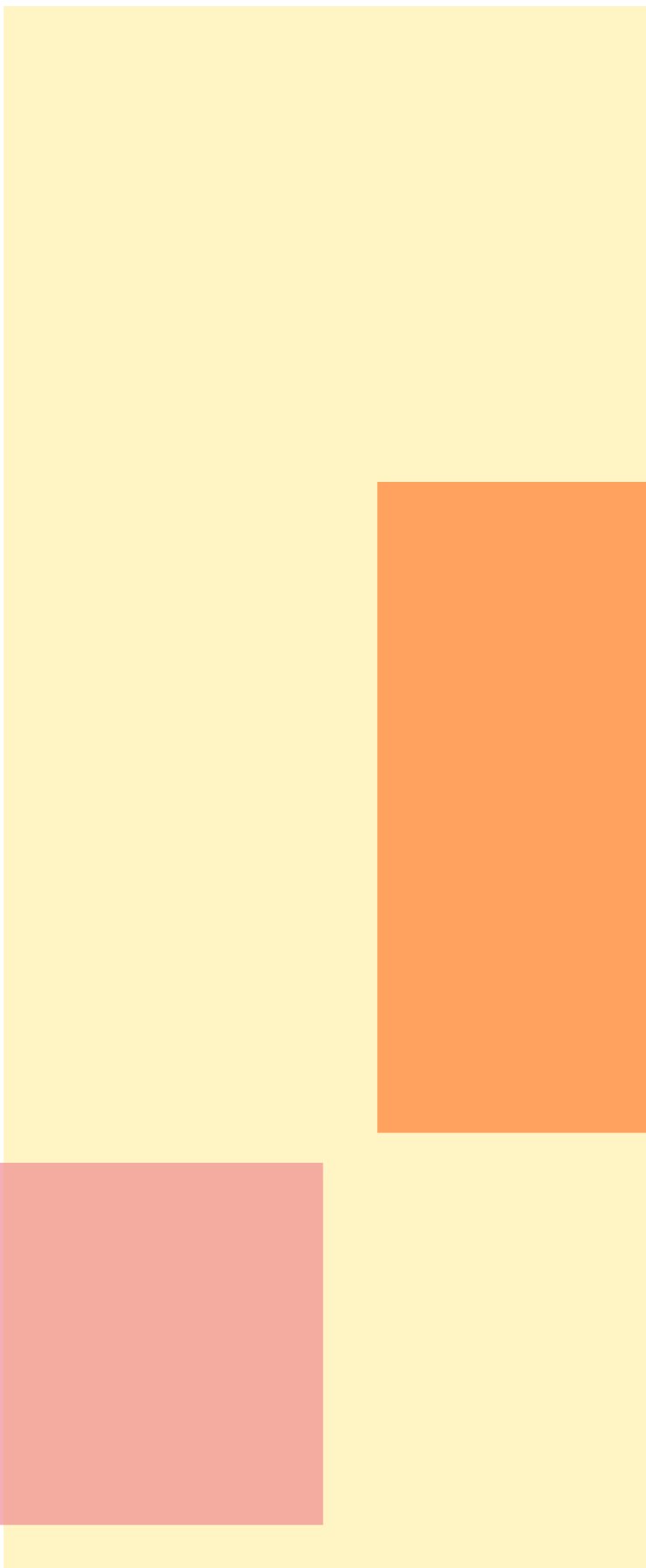


Secretaris

Bas van Bavel



4 van 4



Jaarrekening 2023

Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	257.241		291.482	
	<i>Totaal vaste activa</i>		257.241		291.482
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	71.699		58.279	
1.2.4	Liquide middelen	759.404		737.138	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		831.103		795.417
	TOTAAL ACTIVA		1.088.344		1.086.899
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	838.979		853.414	
2.2	Voorzieningen	110.709		131.085	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	138.656		102.400	
	TOTAAL PASSIVA		1.088.344		1.086.899

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.337.660		1.212.645		1.244.590	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	12.248		16.500		13.586	
3.5 Overige baten	32.861		25.000		65.643	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.382.769		1.254.145		1.323.819
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.091.897		1.013.445		989.226	
4.2 Afschrijvingen	40.108		51.285		39.933	
4.3 Huisvestingslasten	94.115		88.135		92.453	
4.4 Overige lasten	170.451		134.775		156.370	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.396.571		1.287.640		1.277.982
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		-13.802		-33.495		45.837
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	14		-		4	
6.2 Financiële lasten	647		-		1.245	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-633		-		-1.241
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat		<u>-14.435</u>		<u>-33.495</u>		<u>44.596</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-13.802		45.837
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	40.108		39.933	
Mutaties voorzieningen	2.2	-20.376		19.387	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			19.732		59.320
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-13.420		28.202	
Kortlopende schulden	2.4	36.256		-16.794	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			22.836		11.408
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			28.766		116.565
Ontvangen interest	6.1.1	14		4	
Betaalde interest	6.2.1	-647		-1.245	
			-633		-1.241
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			28.133		115.324
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-5.868		-49.411	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.868		-49.411
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		22.274		65.910
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		737.138		671.228	
Mutatie boekjaar liquide middelen		22.266		65.910	
Stand liquide middelen per 31-12			759.404		737.138

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Installaties</i>	180	6,67%	500
Ventilatiesysteem	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
Zonwering	3	3,33%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
ICT laptops,computers,notebooks	48	25,00%	500
ICT router	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruikt gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Nulmeting	Doel	Neutraliseren afschrijvingslasten 1e waardering	
	Beperkingen	Alleen voor dit doel bestemd	
	Saldo		€ 181
NPO gelden	Doel	Het inlopen van de onderwijsachterstanden door Corona	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 75.164

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 2,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is -3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2023 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	126.409	599.405	317.744	1.043.558
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	47.755	393.567	310.754	752.076
Materiële vaste activa per 31 december 2022	78.654	205.838	6.990	291.482
Verloop gedurende 2023				
Investerings	-	4.637	1.231	5.868
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-9.612	-28.564	-1.933	-40.109
Mutatie gedurende 2023	-9.612	-23.927	-702	-34.241
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	126.409	604.042	318.974	1.049.425
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	57.367	422.131	312.686	792.184
Materiële vaste activa per 31 december 2023	69.042	181.911	6.288	257.241

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	1.963		24.939	
1.2.2.3	Gemeenten	12.247		10.828	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		14.210		35.767
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	20.099		11.679	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	37.390		10.833	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		57.489		22.512
	Totaal Vorderingen		71.699		58.279
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	-		4	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	759.404		737.134	
	Totaal liquide middelen		759.404		737.138

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	784.091	-6.382	-	777.709	777.709	-14.075	-	763.634
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	24.730	50.975	-	75.705	75.705	-360	-	75.345
Totaal eigen vermogen		808.821	44.593	-	853.414	853.414	-14.435	-	838.979

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.9	NPO geldlen	23.768	51.396	-	75.164	75.164	-	-	75.164
2.1.1.2.10	Nulmeting	962	-421	-	541	541	-360	-	181
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		24.730	50.975	-	75.705	75.705	-360	-	75.345

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	17.860	191	4.708	-	13.343	847	7.150	2.063
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	113.225	10.000	25.859	-	97.366	6.842	13.799	80.627
Totaal voorzieningen		131.085	10.191	30.567	-	110.709	7.689	20.949	82.690

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	17.860	191	4.708	-	13.343	847	7.150	2.063
Totaal personele voorzieningen		17.860	191	4.708	-	13.343	847	7.150	2.063

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		10.419		7.089
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		49.385		40.141
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		13.727		13.518
2.4.12	Kortlopende overige schulden		64		-
<i>Subtotaal schulden</i>			73.595		60.748
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		7.414		-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		34.328		27.185
2.4.19	Overige overlopende passiva		23.319		14.467
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			57.647		41.652
Totaal Kortlopende schulden			138.656		102.400

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	BNP Paribas	10-09-18	09-09-23	60	650	-	-	-	-
2	DVEP elektriciteit	01-01-21	31-12-25	60	394	4.728	4.728	-	9.456
3	DVEP gas	01-01-21	31-12-25	60	1.884	22.608	22.608	-	45.216

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.178.144		1.121.792		1.049.863	
	Totaal rijksbijdragen		1.178.144		1.121.792		1.049.863
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	115.230		57.853		143.934	
	Totaal overige subsidies		115.230		57.853		143.934
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		44.285		33.000		50.793
	Totaal Rijksbijdragen		1.337.659		1.212.645		1.244.590

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	65.630		57.853		143.934	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	49.600		-		-	
	Totaal overige subsidies OCW		115.230		57.853		143.934

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	12.247		16.500		13.586	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		12.247		16.500		13.586

3.5	Overige baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	9.994		-		11.203	
3.5.2	Detachering personeel	10.611		15.000		33.473	
3.5.5	Ouderbijdragen	10.349		10.000		16.482	
3.5.10	Overige	1.906		-		4.485	
	Totaal overige baten		32.860		25.000		65.643

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	803.181		969.814		700.394	
4.1.1.2	Sociale lasten	116.914		-		103.915	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	16.841		-		9.547	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		320	
4.1.1.5	Pensioenpremies	111.188		-		109.115	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.048.124		969.814		923.291
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-4.517		-		1.478	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	18.782		9.910		34.295	
4.1.2.3	Overige	33.704		33.721		30.162	
	Totaal overige personele lasten		47.969		43.631		65.935
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-4.195		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-4.195		-		-
	Totaal personeelslasten		1.091.898		1.013.445		989.226

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 11 in (2022: 11). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	9	10
Ondersteunend personeel	1	0
Totaal gemiddeld aantal werknemers	11	11

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.109		51.285		39.933	
	Totaal afschrijvingen		40.109		51.285		39.933

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	9.612		11.370		9.612	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	28.564		35.559		27.861	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	1.933		4.356		2.460	
	Totaal afschrijvingen		40.109		51.285		39.933

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	17.217		10.000		15.312	
4.3.4	Energie en water	27.116		22.400		20.555	
4.3.5	Schoonmaakkosten	32.435		29.135		30.235	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.384		4.200		2.908	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	10.000		20.000		20.000	
4.3.8	Overige	3.964		2.400		3.443	
	Totaal huisvestingslasten		94.116		88.135		92.453

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	50.833		44.700		56.908	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.040		1.000		2.593	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	58.234		49.000		46.506	
4.4.5	Overige	59.345		40.075		50.363	
	Totaal overige lasten		170.452		134.775		156.370

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	37.640		34.500		45.873	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.941		1.800		1.436	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	3.054		100		279	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	8.198		8.300		9.320	
	Totaal administratie en beheerlasten		50.833		44.700		56.908

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.748		7.500		10.902	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		145	
	Totaal kosten instellingsaccountant		5.748		7.500		11.047

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		500		280	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	7.125		2.500		7.513	
4.4.5.6	Contributies	7.075		4.500		3.596	
4.4.5.7	Abonnementen	177		1.000		160	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		500		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	304		2.750		565	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	9.427		8.000		8.261	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.815		2.900		1.686	
4.4.5.13	Overige overige lasten	33.422		17.425		28.302	
	Totaal overige lasten		59.345		40.075		50.363

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14		-		4	
	Totaal financiële baten		14		-		4

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	647		-		1.245	
	Totaal financiële lasten		647		-		1.245

Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-14.075
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		-
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-360	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	-360
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/>
			-14.435

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
RSV Breda e.o. PO3003	Stichting	Breda	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand 01-01-2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-2023
	Kenmerk	Datum							

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand 01-01-2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-2023
	Kenmerk	Datum							

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	Mevr. A. Maas
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.288
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.469
<i>Subtotaal</i>	€	<u>109.757</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>109.757</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	86.218
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.949
<i>Subtotaal</i>	€	<u>100.167</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
Bezoldiging	€	<u>100.167</u>

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
Dhr. K. Kievits	Voorzitter AB
Dhr. B. van Bavel	Secretaris AB
Dhr. A. Hopstaken	Lid DB
Dhr. R. Romme	Lid AB
Mevr. R. van der Pluijm	Lid DB

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Raamsdonk, d.d. juni 2023

Directeur

Mevr. A. Maas

Dagelijks Bestuur

Dhr. A. Hopstaken

Dagelijks Bestuur

Mevr. R. van der Pluijm

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat